



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

PROT. 19988

AVVISO PUBBLICO PER L'ACCESSO AI CONTRIBUTI PER LAVORI DI MANUTENZIONE E RESTAURO DELLE FACCIATE DEGLI IMMOBILI PROSPICIENTI LE PUBBLICHE VIE DEI NUCLEI DI ANTICA FORMAZIONE - ANNO 2018

IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA

- Visto il nuovo Regolamento Comunale per la disciplina e l'accesso ai benefici per lavori di manutenzione e restauro delle facciate degli immobili prospicienti le vie pubbliche dei nuclei di antica formazione, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 07.02.2017,
- Visti i criteri attuativi di cui al Regolamento sopracitato, approvati con Deliberazione della Giunta Comunale n. 41 del 23.03.2017,

RENDE NOTO

che per l'assegnazione di contributi in conto capitale a fondo perduto per lavori di manutenzione e restauro delle facciate degli immobili ricompresi nella zona "Nuclei di antica formazione" del Vigente PGT (nuclei meglio dettagliati nella planimetria allegata) e prospicienti unicamente spazi e aree pubbliche, è stata destinata la somma complessiva di Euro 10.000 e che **sono aperti i termini per la presentazione delle relative istanze fino al 29 marzo 2019.**

SOGGETTI CHE POSSONO CONCORRERE ALL'ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI

Possono presentare domanda di contributo i titolari del diritto di proprietà o di altro diritto reale di godimento su immobili (compresi i conduttori purché in possesso del consenso espresso dal proprietario o dal titolare del diritto reale, che a sua volta rinunci espressamente al contributo) ricadenti nelle aree definite "Nuclei di antica formazione" dal vigente P.G.T. Possono presentare istanza di contributo anche i condomini rappresentati dal loro amministratore sulla base di apposita Delibera assembleare di conferimento di mandato.

Non sono ammesse istanze di contributo avanzate da società finanziarie, istituti e fondazioni bancarie relative ad immobili di loro esclusiva proprietà.

INTERVENTI AMMISSIBILI

Sono ammissibili al contributo gli interventi riguardanti le facciate di immobili ricompresi nei "Nuclei di antica formazione" del vigente PGT comunale prospicienti spazi ed aree pubbliche. Si considerano come prospicienti unicamente le facciate che si affacciano direttamente sul suolo pubblico o aperto al pubblico passaggio; sono esclusi quindi gli interventi riguardanti le facciate posteriori, gli interventi sui fronti prospettanti verso cavedi o cortili, o comunque interni.

Sono ammissibili ai benefici gli interventi per il rifacimento o consolidamento degli intonaci esterni, tinteggiatura e pulitura delle facciate e dei loro elementi ivi comprese le gronde, i canali, i serramenti esterni sulle facciate prospicienti gli spazi pubblici degli edifici, sempre che si configurino come interventi di recupero sostanziale e complessivo della facciata.

L'intervento, per essere ammissibile, deve prevedere almeno il rifacimento/consolidamento degli intonaci e/o la pulitura e tinteggiatura della facciata, oppure il ripristino dell'originaria muratura in pietra a vista.

Si considerano ammissibili solo gli interventi che prevedono il risanamento di una facciata intera o che comunque interessano una porzione di edificio chiaramente individuabile come facciata intera. Si considerano ammissibili anche gli interventi parziali che interessano la porzione non recuperata di una facciata la cui parte rimanente sia già stata recuperata.

In ogni caso, non si considerano come voci di spesa ammissibili ai benefici quelle relative ad opere da realizzare all'interno dell'immobile.

Il contributo non potrà essere concesso per lavori terminati prima della pubblicazione del presente avviso pubblico e per immobili già beneficiari di precedenti contributi; è invece cumulabile con agevolazioni tributarie.

MISURA DEL CONTRIBUTO

Il contributo può essere chiesto per le opere relative a una sola facciata. Il contributo è pari 30% della spesa complessiva relativa agli interventi ammissibili entro l'importo massimo di euro 6.000,00. Se l'intervento prevede unicamente la pulitura e tinteggiatura della facciata esso è pari al 20% della predetta spesa, entro l'importo massimo di euro 5.000. Gli interventi ammissibili comprendono i costi di allestimento del ponteggio e le spese tecniche fino a un massimo del 10% dell'importo netto dei lavori inerenti alla facciata, nonché l'IVA solo nel caso in cui il beneficiario sia una persona fisica o un condominio.

PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE

Le istanze di ammissione al contributo, redatte compilando l'apposito modello predisposto dal Comune e allegato al presente avviso pubblico, **dovranno essere presentate, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 29/03/2019**, secondo le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Ospitaletto, in Via Rizzi n° 24 – Ospitaletto (BS), nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e martedì e giovedì dalle ore 16.30 alle ore 18.00;
- a mezzo posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo comune.ospitaletto@legalmail.it, avendo cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta in formato .PDF.

Le domande dovranno essere inoltre corredate, a pena d'esclusione, dalla seguente documentazione:

- descrizione analitica dell'intervento comprensiva della descrizione dello stato di fatto attuale con precisazione delle misure inerenti alle superfici su cui l'intervento viene eseguito, delle componenti e dei materiali;
- computo metrico o preventivo analitico con prezzi conformi o minori a quelli del prezziario della Camera di Commercio edito dal CER di Brescia, in vigore all'atto della presentazione dell'istanza per la concessione del contributo; per le categorie di lavori non previsti nel prezziario verrà presentata regolare analisi che dovrà essere ritenuta congrua dal funzionario che istruisce la pratica;
- documentazione fotografica dello stato dei luoghi;

- estratto di mappa catastale o di altra cartografia aggiornata con l'indicazione dell'edificio oggetto di intervento;
- tavole e prospetti ove ritenuto necessario per illustrare compiutamente l'intervento;
- qualora sia richiesto dalla natura dell'intervento un titolo autorizzativo, l'istanza può richiamare la documentazione tecnica presentata per il rilascio del titolo stesso;
- titolo di proprietà o dichiarazione attestante la proprietà dell'edificio. In caso di condominio, copia del verbale dell'assemblea condominiale approvante l'esecuzione dei lavori ed elenco dei proprietari che costituiscono il condominio; in caso di assenza di un amministratore, delega di tutti i proprietari a un condomino; nel caso in cui l'istanza venga presentata dal conduttore, autorizzazione del proprietario o del titolare del diritto reale sul bene con contestuale rinuncia al contributo da parte dello stesso;
- l'impegno del richiedente ad iniziare i lavori entro sei mesi dalla data di ricevimento della comunicazione di ammissione al beneficio e ad ultimarli entro ulteriori sei mesi.

Gli interessati dovranno altresì munirsi del titolo per l'esecuzione dell'intervento ove prescritto dalla Legge (D.P.R. 380/2001), nonché degli eventuali pareri della Soprintendenza per i Beni Ambientali ed Architettonici competente, per gli edifici vincolati a norma del D.Lgs. n. 42/04. Al di fuori dei casi di restauro conservativo è necessario presentare un elaborato grafico ed una relazione atti ad illustrare la proposta progettuale.

Al fine della corretta valutazione tecnica degli interventi oggetto dell'istanza di contributo, se ritenuto necessario, possono essere richiesti chiarimenti e/o documentazione integrativa. Possono altresì essere formulate prescrizioni.

In ogni caso le tinteggiature di facciata dovranno essere precedute da opportuni provini di colore che dovranno essere approvati dall'Ufficio Tecnico mediante sopralluogo.

VALUTAZIONE DELLE ISTANZE - GRADUATORIA

I contributi sono assegnati in ordine di graduatoria delle domande ammissibili fino all'esaurimento del fondo destinato. La graduatoria, anche in caso di esaurimento delle risorse previste in bilancio, rimane valida al fine di consentire l'ulteriore erogazione dei contributi in presenza di disponibili e successive coperture finanziarie, sino ad esaurimento della stessa o a pubblicazione di successivo avviso pubblico.

Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico valuta l'ammissibilità delle istanze. Le istanze ammesse vengono sottoposte al vaglio tecnico della Commissione Edilizia che formula una proposta consultiva e non vincolante in relazione all'attribuzione dei punteggi. Il Responsabile dell'Ufficio Tecnico, **entro 30 giorni dalla data di scadenza del bando o dell'eventuale riapertura dei termini**, acquisita la proposta della Commissione Edilizia, predispone, **approva e pubblica la graduatoria definitiva**.

I punteggi vengono attribuiti applicando i criteri di seguito precisati. Il punteggio massimo complessivo è di **100 punti** suddivisi nelle seguenti voci:

1. Stato di degrado attuale risultante da documentazione fotografica: **massimo 25 punti**.

Nel dettaglio: degrado minimo: 5 punti; degrado medio: 15 punti; degrado massimo: 25 punti;

2. Qualità dei materiali utilizzati: massimo 20 punti.

- tinteggiatura/rifacimento/consolidamento intonaco con pitture minerali a base calce o silicati, intonachini, cocciopesto, marmorini, o similari e/o ripristino facciate con messa in evidenza murature in pietra: 15 punti. Con presentazione di provino del colore conforme al Piano Colore: ulteriori 5 punti (per ripristino facciate con muratura a vista viene assegnato il punteggio massimo senza considerare quest'ultimo elemento);

3. Completezza dell'intervento: massimo 55 punti

Si sommano:

- pulitura e tinteggiatura/rifacimento/consolidamento intonaco e/o messa in evidenza murature: 5 punti;
- sostituzione di vetrine e/o serrande e/o insegne di esercizi pubblici e commerciali: 10 punti
- restauro di elementi pittorici e in generale decorativi: 10 punti;
- sistemazione di basamenti e/o cantonali, e/o lesene, e/o cornicioni, e/o ripristino/sostituzione di gronde, pluviali, canali: 1 – 10 punti a seconda della completezza dell'intervento e del pregio dei materiali utilizzati;
- sostituzione di portoni, e/o serramenti, e/o infissi, e/o avvolgibili, e/o sistemazione dei balconi e/o dei davanzali e/o pensiline e/o parapetti: 1 – 10 punti a seconda della completezza dell'intervento e del pregio dei materiali utilizzati;
- eliminazione elementi incongrui quali, a titolo esemplificativo, cavi, insegne incongrue, antenne, condizionatori fino e 10 punti a seconda della completezza dell'intervento (eliminazione parziale 5 punti; eliminazione totale 10 punti).

Indipendentemente dal punteggio ottenuto le domande ammesse seguiranno il seguente ordine di priorità:

1. edifici prospicienti Via Brescia, Via Domenico Ghidoni, Via Martiri della Libertà, Via Rizzi, Piazza Aldo Moro, Piazza Roma, Piazza S. Rocco, nell'ambito dei "Nuclei di antica formazione";
2. edifici prospicienti altre Vie e Piazze, nell'ambito dei "Nuclei di antica formazione".

All'interno dei due ordini di priorità di cui sopra, in caso di parità di punteggio, si applica un criterio di precedenza secondo l'ordine cronologico di presentazione delle istanze.

EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO CONCESSO

Per l'erogazione del contributo concesso, entro 60 giorni dall'effettiva conclusione dei lavori, il richiedente dovrà fornire la seguente documentazione:

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà circa il termine dei lavori, ovvero, ove prescritta, dichiarazione di fine lavori/collaudato a firma di tecnico abilitato, complete di dichiarazione attestante la conformità a quanto descritto in sede di istanza e/o progetto;
- documentazione digitale fotografica .jpeg, ante e post intervento;
- quadro economico consuntivo relativo agli interventi ammessi a contributo;
- fatture regolarmente quietanzate con la chiara e precisa descrizione delle opere seguite per documentare la spesa sostenuta per l'intervento ammesso;
- dichiarazione di conformità dell'intervento all'eventuale titolo autorizzativo (DIA o Permesso di Costruire) e ad eventuali varianti;
- ogni altro documento previsto eventualmente dalla normativa vigente per poter fruire di agevolazioni pubbliche.

Nel caso in cui la spesa effettivamente dimostrata sia inferiore alla spesa ammessa in sede di concessione del contributo, il contributo stesso è ridotto proporzionalmente in modo da rispettare la percentuale di copertura della spesa complessiva.

Il contributo viene liquidato in un'unica soluzione **entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione completa.**

In caso di sussistenza di debiti liquidi ed esigibili in capo al beneficiario nei confronti del Comune, viene effettuata la compensazione fino a concorrenza del debito.

DISPOSIZIONI FINALI

La verifica della mancata rispondenza ad uno dei requisiti previsti dal presente avviso, dal regolamento e dai criteri di cui sopra, determina la decadenza dal contributo. In ogni caso comporta la decadenza dal contributo il verificarsi di una delle seguenti ipotesi:

- presentazione accertata dall'ufficio di falsa dichiarazione o falsa documentazione;
- mancato effettivo inizio dei lavori per cui è richiesto il contributo, entro 6 mesi dalla comunicazione della concessione del contributo stesso, salvo eventuale proroga da concedersi dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico da presentare almeno trenta giorni prima del termine precedente;
- mancata conformità alle prescrizioni tecniche e alle indicazioni sui materiali impartite dall'Ufficio Tecnico;
- mancata presentazione nei termini della documentazione per la liquidazione del contributo, salvo eventuale proroga da concedersi dal Responsabile dell'Ufficio Tecnico da presentare almeno trenta giorni prima del termine precedente;
- mancata ultimazione lavori entro dodici mesi dalla concessione del contributo.

I termini di cui sopra possono essere prorogati per comprovati motivi. In particolare essi si considerano prorogati in automatico fino alla scadenza dell'eventuale titolo autorizzativo ove esistente.

L'Ufficio Competente del Comune si riserva la facoltà di effettuare le verifiche opportune sulla corretta esecuzione dei lavori e sulla documentazione fornita, anche mediante sopralluogo.

Per eventuali informazioni inerenti il presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Tecnico – Comune di Ospitaletto (Via Rizzi, 24 – 25035 Ospitaletto(BS)) nei seguenti giorni e orari: martedì e giovedì dalle ore 09.00 alle ore 12.30 e dalle ore 16.30 alle ore 18.00.

Telefono: 030/6841235 – 030/6841237

Mail: tecnico@comune.ospitaletto.bs.it

Sito: www.comune.ospitaletto.bs.it

Ospitaletto, 28/09/2018

F.TO IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
Arch. Roggero Maurizio