



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

N. 1 R.D. AT

Ospitaletto, 11-01-2018

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA TECNICA

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA DI FUNZIONI AL RESPONSABILE DEL SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO ING. PIETRO VAVASSORI PER IL MESE DI GENNAIO 2018

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 20.12.2012 con la quale veniva modificata la nuova organizzazione del personale del Comune di Ospitaletto, ai sensi dell' art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- Il regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 18.09.03;
- La deliberazione della Giunta comunale n. 92 del 08.06.2017 con la quale, nel contesto dell' area tecnica è stata creata una nuova unità organizzativa denominata "LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO" che comprende i servizi relativi a: opere pubbliche e cimitero, patrimonio, viabilità e manutenzioni, protezione civile, grandi opere ed infrastrutture comunali per gli aspetti legati ai lavori pubblici ed al patrimonio;

Visto il decreto del Sindaco n. 25 del 29.12.2017 di nomina del responsabile dell'area tecnica per il mese di gennaio dell' anno 2018;

Visto il decreto del Sindaco n. 14 dell' 08.06.2017 recante la direttiva per di attribuzione delle funzioni di responsabile dell' unità organizzativa denominata " SETTORE LAVORI PUBBLICI E PATRIMONIO"

Considerato che ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999 del personale autonomie locali:

- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni;
- per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Tutto ciò premesso;

DETERMINA

- 1) Di incaricare il funzionario di categoria D, Ing. Pietro Vavassori di posizione organizzativa del Settore Lavori Pubblici e Patrimonio, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999, con decorrenza dal 01.01.2018 e fino al 31.01.2018.

2) Di delegare, ai sensi dell'art. 17 comma 1/bis del D.Lgs. 165/2001, al responsabile di P.O Ing. Pietro Vavassori le seguenti funzioni, limitatamente ai servizi oggetto di attribuzione di funzioni di P.O da parte del sindaco con decreto di nomina n. 25 del 29.12.2017:

a) Competenze gestionali generali:

- adozione delle determinazioni di impegno di spesa e degli atti di liquidazione, secondo le direttive impartitegli dal dirigente;
- adozione di attestazioni, certificazioni, autenticazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di conoscenza,
- atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre e l'approvazione dei capitolati di gara, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite dal dirigente;
- assunzione della presidenza delle commissioni di gara per appalti sotto soglia UE e assegnazione di aree, su designazione del dirigente;
- la responsabilità dei procedimenti facenti capo ai propri servizi, se non sono stati designati altri responsabili ai sensi del regolamento di applicazione della legge 241/90 o da altre normative e provvedimenti speciali;
- il parere di regolarità tecnica a rilevanza interna, se richiesto, sulle proposte di determinazione adottate dal dirigente;
- il parere di regolarità tecnica a rilevanza esterna sulle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio riguardante i servizi gestiti;
- supplenza del dirigente in caso di sua assenza o impedimento per tutti i servizi facenti parte dell' area tecnica, ai sensi dell' art. 23 del vigente regolamento sull' ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa relativi ai servizi individuati nel decreto di attribuzione di P.O.;
- ogni altro atto assegnato dal dirigente.

b) Competenze specifiche

- l' emissione degli atti e le funzioni di R.U.P. compresa la sottoscrizione dei relativi contratti e convenzioni e dei relativi atti notarili riguardanti: Le opere pubbliche, la gestione dei servizi cimiteriali, il patrimonio comunale ed tutti i servizi connessi alla sua gestione, i servizi di viabilità e manutenzioni stradali e del patrimonio, i servizi di protezione civile, le grandi opere ed infrastrutture comunali per gli aspetti legati ai lavori pubblici ed al patrimonio;
- I provvedimenti di autorizzazione per lavori riguardanti il demanio stradale e il patrimonio e pubblico, o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla Legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo,
- Tutti i provvedimenti di tutela del patrimonio e del demanio pubblico di competenza comunale;
- Le attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza.
- Direzione del servizio di manutenzione immobili e strade

c) Competenze di programmazione:

- formula, in collaborazione con il dirigente, le proposte di programmazione triennale dei lavori pubblici ed il piano delle alienazioni, la programmazione di bilancio dei servizi assegnati, la proposta di relazione previsionale e programmatica, la proposta di PEG, la ricognizione dello stato di attuazione dei programmi e del PEG;
- partecipa alla individuazione e al monitoraggio degli indicatori di attività e di risultato dei servizi gestiti al fine dell'avvio e dello sviluppo del controllo interno di gestione;
- formula autonome proposte innovative sui servizi gestiti;
- partecipa a riunioni dello staff dirigenziale, se e quando il Sindaco o il segretario generale lo

ritenga opportuno;

- garantisce l'informazione e il coinvolgimento dei collaboratori sui programmi dei servizi e sulla loro attuazione.

3) Di stabilire che resteranno in ogni caso di competenza del sottoscritto dirigente:

- la proposta agli organi di direzione politica, sentito il segretario/direttore generale, di atti regolamentari;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio procedimenti disciplinari;
- la valutazione del personale (sentito comunque il capo settore e il segretario generale nel caso della valutazione dei capi settore);
- tutti i provvedimenti dati in gestione all'incaricato di posizione organizzativa che il dirigente decida anche verbalmente di avocare a sé. Per gli atti di particolare rilevanza (e ritenuti tali dal dirigente) assegnati alla competenza del funzionario con posizione organizzativa, quest'ultimo prima di emettere l'atto dovrà sentire il proprio dirigente, il quale potrà decidere di avocare a sé la competenza dell'atto.

4) Di stabilire che:

- l'attribuzione delle funzioni ai fini dell'autonomo esercizio a cura del titolare della P.O. di cui sopra sarà potrà in via graduale in funzione dell'approntamento delle occorrenti attrezzature e dell'adeguamento degli strumenti informatici in uso presso il Comune, fermo restando che, durante tale periodo transitorio, i pareri sulle proposte di deliberazione e le determinazioni dovranno essere sottoscritti sia dal Dirigente dell'Area Tecnica che dal titolare della P.O.;
- rimarranno in capo al Dirigente dell'Area Tecnica, se dallo stesso non diversamente disposto, i procedimenti già avviati prima della data di adozione del provvedimento di conferimento della titolarità della P.O.;
- il Dirigente dell'Area Tecnica conserva, in ogni momento, il potere di avocazione delle funzioni che avrà attribuito al titolare della P.O., così come un generale potere di vigilanza e di controllo circa l'espletamento delle stesse da parte di quest'ultimo;
- al titolare della P.O. sarà riconosciuto il seguente trattamento economico accessorio previsto dall'art. 10 del C.C.N.L. 31.3.1999, con risorse a valere sul fondo della produttività:
la retribuzione di posizione fino alla misura massima pari ad € 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità;
la retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione a seguito di valutazione annuale.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA TECNICA
F.to ARCH. MAURIZIO ROGGERO**

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D Lgs. 02/07/2010 n 104 ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.