



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

N. 82 R.D. AGF

Ospitaletto, 14-03-2018

COPIA

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DELL' AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

OGGETTO: CONFERIMENTO INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA E DELEGA FUNZIONI AL REPONSABILE AL RAG LIBRETTI MATTEO

IL DIRIGENTE AREA AFFARI GENERALI E FINANZIARI

Richiamati:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 148 del 20.12.2012 con la quale veniva modificata la nuova organizzazione del personale del Comune di Ospitaletto, ai sensi dell' art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
- il Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 129 del 18.09.03 e smi;

Visto il decreto del Sindaco n. 24 in data 29/12/2017 di attribuzione alla sottoscritta della direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari nel quale sono indicati i servizi assegnati;

Visto il decreto del Sindaco n. 04 in data 29/01/2018 di attribuzione alla sottoscritta della direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari nel quale sono indicati i servizi assegnati;

Visto il decreto del Sindaco n. 08 in data 14/02/2018 di attribuzione alla sottoscritta della direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari nel quale sono indicati i servizi assegnati;

Visto il decreto del Sindaco n. 12 in data 28/02/2018 di attribuzione alla sottoscritta della direzione dell'Area Affari Generali e Finanziari nel quale sono indicati i servizi assegnati;

Visto il decreto del Sindaco n. 15 in data 12/03/2018 di attribuzione alla sottoscritta della direzione dell'Area Affari Generali amministrativi e Finanziari nel quale sono assegnati alla sottoscritta i seguenti servizi:

- ORGANI ISTITUZIONALI
- GESTIONE PERSONALE
- BIBLIOTECA E ATTIVITÀ CULTURALI
- ATTIVITÀ RICREATIVE E SPORTIVE
- DEMOGRAFICI ELETTORALE LEVA STATO CIVILE STATISTICA
- SOCIALI
- TRIBUTI
- CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE AI SENSI DELL'ART 147 QUATER DEL TUEL 267/2000;
- INFORMATICI.

Dato atto che il sopracitato decreto n. 15 in data 12/03/2018 attribuisce le funzioni fino al 30 giugno 2018;

Vista la propria determinazione n.315 in data 26/07/2017 di attribuzione delle funzioni di responsabile di servizi del Settore Finanziario e nomina nella titolarità della posizione organizzativa del Responsabile Rag. Matteo Libretti Cat. D1 – Pos. Econ. D2 per l'anno 2017;

Vista la propria determinazione n 02 in data 11/01/2018 di attribuzione delle funzioni di responsabile di servizi del Settore Finanziario e nomina nella titolarità della posizione organizzativa del Responsabile Rag. Matteo Libretti Cat. D1 – Pos. Econ. D2 per il periodo 01/01/2018 31/01/2018;

Vista la propria determinazione n. 20 in data 01/02/2018 di attribuzione delle funzioni di responsabile di servizi del Settore Finanziario e nomina nella titolarità della posizione organizzativa del Responsabile Rag. Matteo Libretti Cat. D1 – Pos. Econ. D2 per il periodo 01/02/2018 15/02/2018;

Vista la propria determinazione n. 41 in data 15/02/2018 di attribuzione delle funzioni di responsabile di servizi del Settore Finanziario e nomina nella titolarità della posizione organizzativa del Responsabile Rag. Matteo Libretti Cat. D1 – Pos. Econ. D2 per il periodo 16/02/2018 28/02/2018;

Vista la propria determinazione n. 59 in data 01/03/2018 di attribuzione delle funzioni di responsabile di servizi del Settore Finanziario e nomina nella titolarità della posizione organizzativa del Responsabile Rag. Matteo Libretti Cat. D1 – Pos. Econ. D2 per il periodo 01/03/2018 15/03/2018;

Vista la deliberazione Giunta Comunale n. 61 in data 13/03/2018 con la quale i servizi finanziari sono posti in capo al Dirigente dell'Area Tecnica;

Vista la determina del Dirigente Area Tecnica n. 13 in data 13/03/2018 con la quale i servizi finanziari vengono delegati al Rag. Matteo Libretti Cat. D1 – Pos. Econ. D2 titolare di posizione organizzativa;

Considerato che ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999 del personale autonomie locali:

- gli incarichi relativi all'area delle posizioni organizzative sono conferiti dai dirigenti per un periodo massimo non superiore a 5 anni,
- per il conferimento degli incarichi gli enti tengono conto, rispetto alle funzioni ed attività da svolgere, della natura e caratteristiche dei programmi da realizzare, dei requisiti culturali posseduti, delle attitudini e della capacità professionale ed esperienza acquisiti dal personale della categoria D;

Ritenuto di confermare l'attribuzione all'istruttore Direttivo, categoria D1 ed economica D2, Rag. Matteo Libretti della titolarità della posizione organizzativa, con l'esclusione dei servizi finanziari di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 61 del 13/03/2018 che sono stati già posti in capo al Dirigente dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999, fino al 30/06/2018;

DETERMINA

Per i motivi in premessa citati che qui di seguito si intendono integralmente riportati

1. di attribuire all'istruttore Direttivo, categoria D1 ed economica D2, Rag. Matteo Libretti della titolarità della posizione organizzativa, con l'esclusione dei servizi finanziari di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 61 del 13/03/2018 che sono stati già posti in capo al Dirigente dell'Area Tecnica, ai sensi dell'art. 9 del CCNL 31.3.1999, fino al 30/06/2018 relativamente ai seguenti servizi ricompresi nella Area Affari Generali Amministrativi e Finanziari:
 - TRIBUTI
 - GESTIONE PERSONALE

- CONTROLLO SULLE SOCIETÀ PARTECIPATE NON QUOTATE AI SENSI DELL'ART 147 QUATER DEL TUEL 267/2000 (aspetti contabili e finanziari)
- INFORMATICI

2. di delegare, ai sensi dell'art. 17 comma 1/bis del D.Lgs. 165/2001, al responsabile di P.O Rag. Matteo Libretti le seguenti funzioni, limitatamente ai servizi oggetto di attribuzione di funzioni di P.O.

a) - competenze gestionali generali:

- gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'adozione delle determinazioni relative ai servizi individuati nel decreto di attribuzione di P.O
- l'assunzione di impegni di spesa e gli atti di liquidazione;
- il parere di regolarità tecnica a rilevanza interna, se richiesto, sulle proposte di determinazione adottate dal dirigente;
- il parere di regolarità tecnica e contabile a valenza esterna sulle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio riguardante i servizi gestiti;
- il parere di regolarità contabile a valenza esterna sulle proposte di deliberazione di giunta e di consiglio di tutti i servizi comunali;
- adozione di atti necessari ad attuare i programmi e i progetti affidatigli, compresa la determinazione a contrarre e l'approvazione dei capitolati di gara, nell'ambito delle risorse assegnate e delle direttive impartite dal dirigente;
- assunzione della presidenza delle commissioni di gara per appalti relativi ai servizi individuati nel decreto di attribuzione di P.O;
- la responsabilità dei procedimenti facenti capo ai propri servizi, se non sono stati designati altri responsabili ai sensi del regolamento di applicazione della legge 241/90 o da altre normative e provvedimenti speciali;
- ogni altro atto assegnato dal dirigente.

b) - competenze specifiche

- Gestione e del servizio tributi
- Gestione del servizio personale (aspetti contabili e fiscali)
- Controllo sulle società partecipate non quotate ai sensi dell'art 147 quater del TUEL 267/2000 (aspetti contabili e finanziari)
- Gestione e del servizio informatico
- Emissione degli atti e le funzioni di R.U.P. compresa la sottoscrizione dei relativi contratti e convenzioni e dei relativi atti notarili riguardanti i servizi di competenza;
- Adozione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni e di ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

c) competenze di programmazione:

- partecipa alla individuazione e al monitoraggio degli indicatori di attività e di risultato dei servizi gestiti al fine dell'avvio e dello sviluppo del controllo interno di gestione;
- formula autonome proposte innovative sui servizi gestiti;
- partecipa a riunioni dello staff dirigenziale, se e quando il Sindaco o il Segretario comunale lo ritengano opportuno;
- garantisce l'informazione e il coinvolgimento dei collaboratori sui programmi dei servizi e sulla loro attuazione.
- la valutazione del personale della propria area;

3) di stabilire che resteranno in ogni caso di competenza del sottoscritto dirigente:

- la proposta agli organi di direzione politica, sentito il segretario comunale, di atti regolamentari con esclusione di quelli inerenti i servizi di competenza;
- l'adozione di provvedimenti disciplinari e le segnalazioni all'ufficio procedimenti disciplinari;

- tutti i provvedimenti dati in gestione all'incaricato di posizione organizzativa che il dirigente decida anche verbalmente di avocare a sé;
 - per gli atti di particolare rilevanza (e ritenuti tali dal dirigente) assegnati alla competenza del titolare di posizione organizzativa, quest'ultimo prima di emettere l'atto dovrà sentire il proprio dirigente, il quale potrà decidere di avocare a sé la competenza dell'atto.
- 4) di stabilire che il Dirigente conserva, in ogni momento, il potere di avocazione delle funzioni che avrà attribuito al titolare della P.O., così come un generale potere di vigilanza e di controllo circa l'espletamento delle stesse da parte di quest'ultimo;
- 5) di confermare che al titolare della P.O. sarà riconosciuto il seguente trattamento economico accessorio previsto dall'art. 10 del C.C.N.L. 31.3.1999, con risorse a valere sul fondo della produttività:
- a) la retribuzione di posizione fino alla misura massima pari ad € 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità;
 - b) la retribuzione di risultato variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione a seguito di valutazione annuale.
- 6) di dare atto che la succitata retribuzione comprende anche l'attività di delega delle funzioni relative ai servizi finanziari il cui conferimento è stato effettuato dal Dirigente assegnatario del servizio in data 13.03.2018;
- 7) Di trasmettere la presente determinazione al Rag. Matteo Libretti, all'ufficio Personale al Sindaco ed alla Giunta comunale, nonché di predisporre la pubblicazione della presente determinazione sul sito del Comune di Ospitaletto.

**DIRIGENTE DELL'AREA AFFARI
GENERALI E FINANZIARI
F.to DOTT.SSA ALESSANDRA BUTTICE'**

Visto del Ragioniere Comunale
F.to RAG. TREGAMBI ROSANNA

Visto del Responsabile del servizio finanziario di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria
F.to RAG. LIBRETTI MATTEO

Ai sensi dell'art. 3 comma 4 della L. 07.08.1990 n. 241 si avverte che contro il presente atto gli interessati possono presentare ricorso al TAR di Brescia, nei termini e modi previsti dal D Lgs. 02/07/2010 n 104 ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.