



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

CAT 07 CL. 01  
Prot. N. 7131

Ospitaletto, 09/04/2018

## **OGGETTO: PRESENTAZIONE DOMANDE PER USUFRUIRE DEL SERVIZIO SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

**AI GENITORI DEGLI ALUNNI ISCRITTI ALLA SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'ANNO SCOLASTICO 2018/2019.**

Si comunica che gli interessati, anche quelli già iscritti al servizio in quest'anno scolastico, dovranno presentare richiesta di iscrizione per l'anno scolastico 2018/2019 presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Ospitaletto **tassativamente entro il giorno 01/06/2018**

Sarà necessario effettuare un versamento di una quota di € 20,00 a titolo di acconto che verrà scalata dall'importo della 1<sup>a</sup> rata ed eventualmente restituita esclusivamente se non sarà possibile accettare la domanda per esubero di domande rispetto ai posti.

**Le domande saranno esaminate da una commissione tecnica per la verifica del possesso dei requisiti richiesti e pertanto la presentazione della domanda non dà diritto automaticamente al servizio.**

Le fasce di reddito attualmente in vigore per la determinazione del pagamento del servizio sono indicate sul modulo d'iscrizione allegato e potranno essere modificate entro l'inizio dell'anno scolastico.

Per avere accesso al servizio deve essere comunicato per iscritto tramite il modulo allegato:

- **quali siano i soggetti che possono ricevere il bambino alla fermata dello scuolabus;**
- **se i genitori autorizzano il personale del Comune a far scendere il bambino alla fermata anche in assenza di persone autorizzate a riceverlo.** Nel caso i genitori non autorizzino il personale del Comune a far scendere il bambino alla fermata anche in assenza di persone autorizzate a riceverlo e poi alla fermata non vi siano i genitori o il personale autorizzato al ritiro, il bambino **resterà sullo scuolabus** fino al compimento del percorso a conclusione del quale sarà consegnato e custodito presso la portineria dell'Istituto comprensivo. In quest'ultimo caso i **genitori dovranno corrispondere al Comune un rimborso spese pari a € 50,00** a prescindere dal motivo e dalla durata del ritardo e/o dell'assenza.

**Il servizio è organizzato su due percorsi, l'organizzazione del servizio scuolabus potrà subire modifiche rispetto alle fermate sulla base delle richieste pervenute per favorire gli alunni che abitano più lontano.**

Inoltre si precisa quanto segue in caso di **SCIOPERI**:

**In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, l'Istituto Comprensivo provvederà ad avvisare le famiglie delle variazioni di orario previsto.**

**Pertanto non verrà effettuato il servizio trasporto il mattino ed il pomeriggio per gli alunni che hanno il rientro pomeridiano (andata) in quanto il Comune non può assumersi l'onere e la**

**responsabilità di custodire e riaccompagnare presso il domicilio gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.**

**Il mancato svolgimento del servizio per le ragioni di cui sopra, non dà luogo a rimborso della quota di compartecipazione versata.**

L'ufficio Istruzione del Comune è a vostra disposizione per ogni chiarimento al n. 030 6841223 - 6841252.

Si coglie l'occasione per porgere distinti saluti.

L'Assessore alla Pubblica Istruzione

Dr.ssa Patrizia Chiodelli

<b>CRITERI PER L'ACCESSO AL SERVIZIO SCUOLABUS ANNO SCOLASTICO 2018/2019</b>
--

La valutazione delle richieste per usufruire del servizio scuolabus e la graduatoria di accesso al servizio verrà formulata per procedimento a scalare nel soddisfacimento delle seguenti condizioni :

1. residenza ad Ospitaletto;
2. priorità a chi ha entrambi i genitori o l'unico genitore facente parte del nucleo familiare lavoratori;
3. priorità ai disabili;
4. priorità agli alunni frequentanti le classi più basse (1,2,3,4,5) escluso il caso di fratelli e/o coloro che pur essendo più grandi abbiano un percorso più disagiata o pericoloso;
5. impegno ad utilizzare il servizio per tutto l'anno scolastico;
6. su richiesta specifica, accertata in base ad opportuna documentazione, avranno precedenza eventuali richieste dovute a particolari gravi situazioni di disagio.
7. solo in caso di parità tra le varie domande nella valutazione verrà considerato l'ordine di arrivo della richiesta all'Ufficio Protocollo;

Il numero totale degli ammessi al servizio sarà pari a 110 alunni

Le iscrizioni fuori termine possono essere accolte solo se motivate da particolari e gravi situazioni documentate.

**Le eventuali disdette al servizio dovranno essere comunicate all'Ufficio Protocollo del Comune in forma scritta (anche fax 030 643374).**

**Non sarà possibile accedere al servizio se non si è in regola con precedenti pagamenti sia del servizio scuolabus che di eventuali altri servizi** (mensa materna, mensa elementare). Se nell'anno scolastico precedente si è disdetto il servizio, sarà possibile accedere solo a condizione che tutte le richieste siano state accolte e che ci sia ulteriore disponibilità di posti.

PER IL PAGAMENTO DELLA RETTA

**La certificazione ISEE dura un anno pertanto è necessario presentare copia della nuova certificazione solo nel caso la vecchia sia scaduta ovvero siano modificate le condizioni economiche in modo tale da passare ad altra fascia di reddito.**

**Chi non produce alcuna certificazione circa la propria situazione economica viene collocato nella 6ª fascia e non si accettano certificazioni con reddito ISEE pari a 0 (zero).**

**Gli utenti che rientrano nella 6ª fascia non devono produrre alcuna documentazione.**

Saranno attivati dei controlli circa la veridicità di quanto dichiarato e in caso di dichiarazioni mendaci scatta la denuncia penale.

Per ulteriori chiarimenti e per conoscere il percorso di ogni turno ed i punti di raccolta gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Istruzione del Comune – Sig.ri Mori – Piconese 030 6841223-6841252.

RESPONSABILI DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO

SIG.RI MORI STEFANIA – PICONESE DOMENICO

PER INFORMAZIONI TEL. 030/6841223-6841252

**DA CONSEGNARE ALL'UFFICIO PROTOCOLLO TASSATIVAMENTE ENTRO IL 01/06/2018 (ANCHE ALUNNI GIÀ' ISCRITTI ANNO SCOLASTICO 17 -18.**

**MODULO ISCRIZIONE SCUOLABUS 2018/2019**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) \_\_\_\_\_  
 residente nel Comune di \_\_\_\_\_  
 in via \_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_  
 Telefono fisso \_\_\_\_\_ cellulare \_\_\_\_\_  
 Mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE DI AVVALERSI DEL SERVIZIO SCUOLABUS PER IL/LA FIGLIO/A:**

COGNOME			
NOME			
LUOGO DI NASCITA		DATA DI NASCITA	

Al fine di determinare la retta per il pagamento del servizio, consapevole delle sanzioni penali previste ai sensi di Legge in caso di dichiarazione mendace, di falsità negli atti e dell'uso di atti falsi e sotto la propria personale responsabilità in base alle norme sullo snellimento della attività amministrativa, prende visione delle seguenti fasce di reddito e delle tariffe che potranno essere suscettibili di variazioni in aumento poiché è in corso la gara per l'affidamento del servizio:

**TARIFFE MENSILI ATTUALMENTE IN VIGORE**

	FASCE IN BASE AL REDDITO FAMILIARE DETERMINATO DAL CALCOLO ISEE	ALUNNI DELLE PRIMARIE E DELLE MEDIE CHE HANNO RIENTRI POMERIDIANI E <b>SI FERMANO</b> IN MENSA; ALUNNI DELLE MEDIE SENZA RIENTRI; (2 VIAGGI AL GIORNO)		ALUNNI DELLE PRIMARIE E DELLE MEDIE CHE HANNO RIENTRI POMERIDIANI E <b>NON SI FERMANO</b> IN MENSA (4 VIAGGI AL GIORNO)	
		1 FIGLIO	2 FIGLI E OLTRE	1 FIGLIO	2 FIGLIE OLTRE
1	Fino a € 4.000,00	12,33	12,33	12,33	12,33
2	Da € 4.000,01 a € 9.000,00	25,00	36,00	31,00	45,00
3	Da € 9.000,01 a € 13.000,00	30,00	43,00	36,00	52,00
4	Da € 13.000,01 a € 16.000,00	32,00	46,00	38,00	56,00
5	Da € 16.000,01 a € 21.000,00	34,00	50,00	40,00	59,00
6	Oltre € 21.000,01	38,00	54,00	49,00	70,00

**NON SARANNO ACCETTATE DICHIARAZIONI ISEE PARI A € 0**

**DICHIARA**

A. che il reddito ISEE familiare è il seguente: \_\_\_\_\_ (allegare la dichiarazione ISEE) e pertanto di essere collocato nella fascia:

1° /  2° /  3° /  4° /  5° /  6°

B. di avere n. \_\_\_\_\_ figli che usufruiscono del servizio scuolabus "ANNO SCOLASTICO 2018/2019":

	NOME E COGNOME	CLASSE	SEZIONE	SCUOLA	N. POMERIGGI	NEI SEGUENTI GIORNI:
1		_____	_____	<input type="checkbox"/> ELEMENTARI <input type="checkbox"/> MEDIE	<input type="checkbox"/> NO POMERIGGI <input type="checkbox"/> 1 POMERIGGI <input type="checkbox"/> 2 POMERIGGI <input type="checkbox"/> 3 POMERIGGI <input type="checkbox"/> 5 POMERIGGI	<input type="checkbox"/> LUNEDÌ <input type="checkbox"/> MARTEDÌ <input type="checkbox"/> MERCOLEDÌ <input type="checkbox"/> GIOVEDÌ <input type="checkbox"/> VENERDÌ
2		_____	_____	<input type="checkbox"/> ELEMENTARI <input type="checkbox"/> MEDIE	<input type="checkbox"/> NO POMERIGGI <input type="checkbox"/> 1 POMERIGGI <input type="checkbox"/> 2 POMERIGGI <input type="checkbox"/> 3 POMERIGGI <input type="checkbox"/> 5 POMERIGGI	<input type="checkbox"/> LUNEDÌ <input type="checkbox"/> MARTEDÌ <input type="checkbox"/> MERCOLEDÌ <input type="checkbox"/> GIOVEDÌ <input type="checkbox"/> VENERDÌ
3		_____	_____	<input type="checkbox"/> ELEMENTARI <input type="checkbox"/> MEDIE	<input type="checkbox"/> NO POMERIGGI <input type="checkbox"/> 1 POMERIGGI <input type="checkbox"/> 2 POMERIGGI <input type="checkbox"/> 3 POMERIGGI	<input type="checkbox"/> LUNEDÌ <input type="checkbox"/> MARTEDÌ <input type="checkbox"/> MERCOLEDÌ <input type="checkbox"/> GIOVEDÌ

C) che il/la proprio/a figlio/a:

- ha rientri pomeridiani a scuola e **SI FERMA IN MENSA** (fa 2 viaggi al giorno con lo scuolabus)  
 frequenta la scuola media o elementare e **NON HA RIENTRI POMERIDIANI** (fa 2 viaggi al giorno con lo scuolabus)  
 ha rientri pomeridiani e **NON SI FERMA IN MENSA** (fa 4 viaggi al giorno con lo scuolabus)

D) che :

- lavora 1 solo genitore;  
 lavorano entrambi i genitori o l'unico genitore presente in famiglia;  
 nessuno dei genitori al momento lavora;

E) specificare allegando documentazione eventuale situazione di disagio: \_\_\_\_\_

F) che si impegna ad utilizzare il servizio tutto l'anno;

### DISPONE

CHE L'ALUNNO/A POSSA ESSERE CONSEGNATO/A ALLA FERMATA SOLAMENTE ALLE SEGUENTI PERSONE			
	COGNOME NOME	QUALIFICA (PADRE MADRE NONNO)	N. DI CELLULARE
1			
2			
3			
4			

**Pertanto l'alunno verrà consegnato solo ai genitori o agli incaricati sopra indicati e in caso di loro assenza l'alunno verrà condotto dall'autista ed accompagnatore presso la portineria dell'Istituto comprensivo dove il minore verrà custodito: in questo caso i genitori dovranno corrispondere al Comune un rimborso spese pari a € 50,00 a prescindere dal motivo e dalla durata del ritardo**

### ACCONSENTE

CHE IL BAMBINO POSSA ESSERE LASCIATO SCENDERE DAL MEZZO ANCHE SE NON SONO PRESENTI  
 PERSONE DELEGATE AL SUO RITIRO

L'iscrizione ha validità annuale; eventuali **disdette** dovranno essere comunicate al Comune **in forma scritta**.

### DICHIARA

- essere in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente anche relativamente ad altri servizi (mensa materna mensa elementare)
- non aver disdetto il servizio nell'anno scolastico precedente
- di accettare integralmente il regolamento e di impegnarsi affinché gli alunni durante il servizio tengano un comportamento corretto, dovranno rimanere seduti, non disturbare gli altri utenti, l'accompagnatore e l'autista; non portare sull'autobus oggetti pericolosi. In caso di comportamento scorretto oltre al richiamo verbale, previa segnalazione scritta dell'accompagnatore e/o dell'autista, il Comune segnalerà quanto accaduto ai genitori dell'alunno indisciplinato. Dopo tre segnalazioni scritte l'utente potrà temporaneamente essere escluso dal servizio. I danni arrecati dagli utenti ai mezzi dovranno essere risarciti da parte dei genitori degli utenti colpevoli individuati dall'accompagnatore o dall'autista.

**FIRMA DEL GENITORE O DI CHI ESERCITA LA POTESTÀ** \_\_\_\_\_

**Si allega:**

**FOTOCOPIA DICHIARAZIONE ISEE**

**FOTOCOPIA DELLA CARTA D'IDENTITÀ DEL GENITORE RICHIEDENTE**



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

## **INFORMATIVA PRIVACY**

(art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Ospitaletto, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le **finalità del trattamento** dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;

2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in **modalità elettronica e cartacea** e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha **natura obbligatoria**, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale **espletamento del servizio richiesto**: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà **l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto**. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I **soggetti** ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

5. **Non** è prevista la possibilità di **trasferimento** dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno **debitamente conservati**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Il **Titolare** del trattamento è il **COMUNE DI OSPITALETTO**, con sede in **VIA MONSIGNOR RIZZI, 24 – 25035 OSPITALETTO (BS)** – indirizzo PEC: [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it)

8. Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è il Sig. **MARTINELLI VITO MAURIZIO** – indirizzo PEC: [creslt@pec.it](mailto:creslt@pec.it).

8. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

diritto di **accesso** (art. 15)

diritto di **rettifica** (art. 16)

diritto di **cancellazione** (art. 17)

diritto di **limitazione** (art. 18)

diritto alla **portabilità del dato** (art. 20)

diritto di **opposizione** (art. 21)

diritto di **proporre reclamo ad un'autorità di controllo** (art. 77)

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento al punto 1. dell'informativa (finalità del trattamento)

**acconsento**

**non acconsento**

al trattamento dei dati personali forniti, ivi compresi quelli sensibili.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### NEWSLETTER

Il Comune di Ospitaletto ha attivato il servizio NEWSLETTER. Per iscriversi e ricevere le informazioni dal Comune è sufficiente entrare nel sito web del Comune [www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it), cliccare sull'apposito link "Iscriviti alla newsletter" e compilare il modulo di registrazione.



# Comune di Ospitaletto

Scu@labus anno scolastico 2018 2019



## Agli alunni che utilizzano lo scuolabus ed ai loro genitori

Al fine di organizzare al meglio il servizio scuolabus, sono state predisposte delle regole fondamentali di comportamento da osservare durante il trasporto, alcune possono sembrare scontate e forse lo sono, ci permettiamo di suggerirle per evitare che possano sorgere dei problemi per la sicurezza dei bambini.

Si invita ad illustrarle a vostro/a figlio/a cogliendo quest'occasione per responsabilizzarlo/a sul suo corretto comportamento. Perché il servizio scuolabus funzioni bene e' necessario che chi lo utilizza si comporti in modo corretto seguendo queste semplici regole



## **PATTO TRA COMUNE GENITORI ED ALUNNI SUL COMPORTAMENTO DA TENERE SULLO SCUOLABUS DURANTE IL TRASPORTO**

1. presentarsi alla fermata con qualche minuto di anticipo
2. salire sullo scuolabus con calma, senza spingersi, una volta saliti sistemarsi sempre allo stesso posto, in modo da non creare confusione;
3. e' assolutamente necessario restare sempre seduti al proprio posto, parlare a bassa voce, senza gridare, urlare ecc.
4. sullo scuolabus va tenuto un comportamento corretto ed educato nei confronti di tutti: dell'autista, del personale di sorveglianza, dei compagni, specie dei più piccoli, ed anche dei passanti.
5. non fare giochi violenti per non farsi male e non fare male a nessuno
6. si comunica che chi rompe, o danneggia in qualche modo i sedili o la tappezzeria dello scuolabus sarà chiamato a risarcire il danno.
7. si invita inoltre, qualora per qualsiasi motivo il bambino presente all'andata non utilizzasse lo scuolabus al ritorno, di darne comunicazione scritta in duplice copia all'insegnante e all'autista.
8. scendere alla fermata corretta

**L'autista o il personale che effettua la sorveglianza prenderà nota di coloro che non si comporteranno correttamente, dopo tre richiami verbali si provvederà a scrivere ai genitori e dopo due richiami scritti saranno adottati provvedimenti di sospensione dal servizio**

Si ricorda infine che quando vi sono lavori stradali che causano dei rallentamenti anche lo scuolabus può subire dei ritardi.

Firma del genitore per accettazione \_\_\_\_\_

