



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BS) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

CAT. 07 CL. 01

Prot. 7140 del 09.04.2018

Al Comune di Ospitaletto

Da presentarsi **entro il 01/06/2018**

Via mail all'indirizzo PEC: [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it)

All'Ufficio Protocollo negli orari di apertura al pubblico

**ATTENZIONE: l'iscrizione, valida per gli alunni che NON sono iscritti al servizio scuolabus e al servizio pedibus, deve essere rinnovata annualmente.**

## **RICHIESTA ORARIO ANTICIPATO INGRESSO ALUNNI ALLA SCUOLA PRIMARIA A.S. 2018-2019**

Il/la sottoscritto/a .....

genitore dell'alunno/a .....

della Scuola Primaria classe (che frequenterà nell'A.S. 2018-2019).....

chiede di poter usufruire dell'orario anticipato dalle ore ..... per motivi di lavoro.

Dichiara sotto la propria responsabilità che il/la sottoscritto/a presta la propria attività presso

.....

con il seguente orario .....

il coniuge presso .....

con il seguente orario .....

Residenza o domicilio per l'invio della corrispondenza: .....

.....

Recapito telefonico: fisso.....cellulare.....

Mail ... ..

Altre comunicazioni: .....

Ospitaletto, .....

(firma della madre) \_\_\_\_\_

(firma del padre) \_\_\_\_\_

Si allega **fotocopia** del documento di identità di **entrambi i genitori**.

N.B.: presupposto essenziale per l'ammissione al servizio è che lavorino entrambi i genitori.

### **OPZIONI DI PAGAMENTO**

E' possibile effettuare il pagamento della quota scegliendo tra le seguenti opzioni (barrare la casella):

- Mensilmente, versando la quota di € 15 entro il 15 di ogni mese a partire dal mese di settembre 2018 (fino al mese di maggio per un totale di nove versamenti);
- in due rate così suddivise:
  1. versando la quota di € 60,00 entro il 14 settembre 2018
  2. versando la quota di € 75,00 entro l'11 gennaio 2019;
- in un'unica soluzione versando la quota di € 135,00 entro il 14 settembre 2018.



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BS) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

Il servizio di entrata anticipata è garantito presso la Scuola Primaria “Canossi” e si svolge dal lunedì al sabato dalle ore 7.35, assicurando la presenza di personale adulto che svolge sorveglianza.

Il costo, pari ad € 15,00 mensili, è dovuto indipendentemente dall’effettivo utilizzo del servizio. Il servizio inizierà con l’avvio dell’anno scolastico 2018/2019.

## Inoltre si precisa quanto segue in caso di SCIOPERI:

**In caso di proclamazione di scioperi da parte delle organizzazioni sindacali del comparto scuola, in cui non sia garantito il regolare svolgimento delle lezioni, l’Istituto Comprensivo provvederà ad avvisare le famiglie delle variazioni di orario previsto.**

**Pertanto non verrà effettuato il servizio di anticipo il mattino ed il pomeriggio per gli alunni che hanno il rientro pomeridiano in quanto il Comune non può assumersi l’onere e la responsabilità di sorvegliare gli alunni in caso di assenza degli insegnanti.**

**Il mancato svolgimento del servizio per le ragioni di cui sopra, non dà luogo a rimborso della quota di compartecipazione versata.**

**SI AVVISA CHE EVENTUALI VARIAZIONI E/O INTEGRAZIONI INERENTI IL COSTO O L’ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO A SEGUITO DELL’ELEZIONE DELLA NUOVA AMMINISTRAZIONE COMUNALE VERRANNO TEMPESTIVAMENTE COMUNICATE A TUTTI GLI ISCRITTI.**

## MODALITA’ DI PAGAMENTO

Il pagamento può essere effettuato nei seguenti modi:

1. **Bonifico Bancario** nei termini descritti nelle opzioni di pagamento (a partire dal mese di settembre 2018) sul conto intestato al Comune di Ospitaletto:

Tesoreria comunale “Banca Popolare di Sondrio” Agenzia di Ospitaletto

**CODICE IBAN:- IT 16 B 05696 54870 000011000X72 –**

indicando nella causale il **nome del bambino, la classe di frequenza e il mese di riferimento.**

2. **Contanti** recandosi presso la Tesoreria comunale “Banca Popolare di Sondrio” Agenzia di Ospitaletto - via Brescia (Ospitaletto - Bs), nei termini descritti nelle opzioni di pagamento, (a partire dal mese di settembre 2018) – La Banca sarà in possesso del ruolo con l’elenco degli alunni che usufruiscono del servizio.

## SOLLECITI DI PAGAMENTO

Se la quota non viene pagata nei termini riceverete un sollecito con invito a pagare.

Qualora, a seguito del sollecito, la retta non venisse tempestivamente saldata, l’alunno sarà sospeso dal servizio.

*Il Comune ha attivato il “SERVIZIO NEWSLETTER” che permette di ricevere gratuitamente, sulla propria casella di posta elettronica, tutte le informazioni su nuovi servizi, corsi, manifestazioni e quant’altro viene organizzato sul territorio comunale. Per iscriversi occorre accedere all’homepage del sito istituzionale [www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it) cliccare sul link “Iscriviti alla newsletter” ed inserire i dati richiesti nell’apposito form scegliendo gli argomenti di proprio interesse. Per maggiori informazioni è possibile visitare il portale istituzionale o contattarci all’indirizzo [sitoweb@comune.ospitaletto.bs.it](mailto:sitoweb@comune.ospitaletto.bs.it)”*



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

## **INFORMATIVA PRIVACY**

(art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Ospitaletto, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le **finalità del trattamento** dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;

2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in **modalità elettronica e cartacea** e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha **natura obbligatoria**, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale **espletamento del servizio richiesto**: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà **l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto**. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I **soggetti** ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

5. **Non** è prevista la possibilità di **trasferimento** dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno **debitamente conservati**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Il **Titolare** del trattamento è il **COMUNE DI OSPITALETTO**, con sede in **VIA MONSIGNOR RIZZI, 24 – 25035 OSPITALETTO (BS)** – indirizzo PEC: [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it)

8. Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è il Sig. **MARTINELLI VITO MAURIZIO** – indirizzo PEC: [creslt@pec.it](mailto:creslt@pec.it).

8. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

diritto di **accesso** (art. 15)  
diritto di **rettifica** (art. 16)  
diritto di **cancellazione** (art. 17)  
diritto di **limitazione** (art. 18)  
diritto alla **portabilità del dato** (art. 20)  
diritto di **opposizione** (art. 21)  
diritto di **proporre reclamo ad un'autorità di controllo** (art. 77)

#### CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento al punto 1. dell'informativa (finalità del trattamento)

**acconsento**  **non acconsento**

al trattamento dei dati personali forniti, ivi compresi quelli sensibili.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_