



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BS) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

Protocollo n. 7128

Ospitaletto 09.04.2018

CAT. 07 CL. 01

## CRITERI ISCRIZIONE AL SERVIZIO MENSA A.S. 2018-19

**Ai genitori degli alunni che nel mese di settembre 2018 frequenteranno la Scuola Primaria con i rientri pomeridiani anche per quelli già iscritti al servizio. La domanda di iscrizione, secondo lo schema predisposto ed allegato, è da consegnare tassativamente entro il giorno 01/06/2018 all'ufficio protocollo del Comune.**

Anche per l'anno scolastico 2018-2019 sarà disponibile presso la Scuola Primaria il servizio mensa per gli alunni che effettuano rientri pomeridiani. L'iscrizione al servizio è fortemente consigliata a coloro che effettuano le 40 ore. Il servizio è organizzato con il doppio turno e l'assegnazione dei bambini al primo o al secondo turno verrà gestita ESCLUSIVAMENTE dalla Scuola in base a considerazioni logistico/organizzative ed educative. Per il primo turno il pasto verrà consumato alle 12,20 e successivamente gli alunni effettueranno attività ricreative con il personale della scuola incaricato. Per il secondo turno il pasto verrà consumato alle 13,20 e prima del pasto gli alunni effettueranno attività ricreative con il personale della scuola incaricato.

**Il costo di ogni singolo pasto nell'anno scolastico 2017-2018 è pari ad € 4,85 IVA compresa per il primo figlio mentre il costo previsto dal secondo figlio, sarà pari a € 4,55 IVA compresa. Il costo del pasto potrebbe subire variazioni LEGATE ALL'AUMENTO ISTAT per l'anno scolastico 2018-2019.**

Il pasto giornaliero viene prenotato tramite registrazione elettronica della presenza; contestualmente viene scalato il prezzo, pagato anticipatamente dal genitore o esercente la potestà, determinato dall'amministrazione comunale.

I genitori degli alunni dovranno effettuare la ricarica comunicando nome e cognome dell'alunno e versando l'importo anticipato per la fruizione del servizio mensa nel seguente modo:

effettuare un primo versamento per iniziare ad usufruire del servizio mensa e creare un plafond minimo di credito fissato ad € 50,00 (circa 10 pasti pagati). All'avvicinarsi dell'esaurimento del credito (limite minimo soglia di credito fissato ad €. 15,00) il sistema invierà degli avvisi informativi ai genitori tramite sms al numero di telefono indicato all'atto dell'iscrizione, affinché provvedano ad un ulteriore ed adeguato versamento per continuare a fruire del servizio mensa.

### LA RICARICA DEL CREDITO DOVRÀ ESSERE EFFETTUATA

1. PRESSO LA TESORERIA COMUNALE BANCA POPOLARE DI SONDRIO DI OSPITALETTO
2. da casa, da chiunque disponga del servizio home-banking, provvedendo ad effettuare un **bonifico on-line** presso il conto corrente comunale codice IBAN IT16 B 05696 54870 000011000X72 specificando correttamente nome, cognome dell'alunno e servizio mensa scuola primaria.

### COME SI PUÒ CONOSCERE IL CREDITO RESIDUO?

Ogni genitore potrà registrarsi sul portale dei servizi, al seguente link: <https://hermes.cedepervice.net/portalehermes/ospitaletto/> in cui potrà verificare la situazione dei pasti consumati e il credito residuo. È attivo apposito banner sul sito del Comune di Ospitaletto [www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it) per un accesso immediato al portale dei servizi e l'utente, collegandosi potrà verificare il proprio credito consultando l'area dedicata, alla quale potrà accedere digitando USERNAME e PASSWORD; tali informazioni gli saranno comunicate via SMS al numero di cellulare indicato all'atto dell'iscrizione o riconferma della fruizione del servizio (si prega di inserire i dati con estrema attenzione).

La presenza dell'alunno alle lezioni viene considerata impegnativa per quanto attiene il servizio mensa con la conseguenza che **SE IL BAMBINO È PRESENTE IN CLASSE AL MATTINO, IL COSTO DEL PASTO VERRÀ ADDEBITATO**. Il pasto NON VERRÀ ADDEBITATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nel caso in cui l'alunno, pur essendo presente alle lezioni, non si fermerà in mensa PER VISITE MEDICHE CERTIFICABILI: in questo caso è comunque necessaria una comunicazione preventiva del genitore da effettuarsi tramite mail all'indirizzo [mensaprimaria@icospitaletto.gov.it](mailto:mensaprimaria@icospitaletto.gov.it) oppure tramite autocertificazione sottoscritta da consegnare all'insegnante della prima ora. Successivamente alla

vista medica, il genitore dovrà presentare a scuola certificato medico attestante la visita effettuata. IN ASSENZA DI TALE GIUSTIFICAZIONE L'ALUNNO VERRÀ CONSIDERATO PRESENTE E GLI VERRÀ SCALATO IL PASTO. Al fine del corretto funzionamento del sistema si ricorda che è onere del genitore fornire in maniera precisa i riferimenti telefonici aggiornati con eventuali indirizzi mail

### **COSA SUCCEDERÀ SE A FINE ANNO RIMANE CREDITO?**

Sarà possibile utilizzare il credito l'anno successivo. In caso di cessazione della fruizione del servizio sarà possibile chiedere per iscritto al Comune il rimborso della somma residua a condizione che la stessa non sia inferiore ad € 3,00.

### **RINUNCIA AL SERVIZIO**

In caso di rinuncia al servizio mensa in corso d'anno occorre darne comunicazione scritta a scuola tramite apposito modulo. Sarà la scuola ad informare il comune della rinuncia. Per l'anno in corso non sarà più possibile usufruire del servizio. Si evidenzia altresì, che mensilmente sarà effettuato un controllo dei movimenti contabili per verificare i pasti consumati e pagati, si raccomanda pertanto una massima scrupolosità nei versamenti degli importi al fine di evitare la sospensione del servizio mensa.

Si invitano i genitori a trattenere le ricevute di versamento rilasciate dal Tesoriere o dai punti convenzionati sopra descritti, quale prova di avvenuta quietanza in caso di controlli.

**LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA NON COMPORTA L'AUTOMATICA AMMISSIONE AL SERVIZIO LE DOMANDE SARANNO ESAMINATE DA UNA COMMISSIONE TECNICA E L'AMMISSIONE AVVERRÀ IN BASE ALLA DISPONIBILITÀ DI POSTI E ALL'APPLICAZIONE DEI SEGUENTI CRITERI:**

#### **FASE A**

L'ufficio Comunale entro il 01/06/2018 riceve le richieste d'iscrizione alla mensa con i dati aggiornati per l'anno scolastico successivo. Successivamente comunica alla scuola la lista di bambini ammessi ed eventuale lista d'attesa già in essere seguendo i seguenti criteri:

1. Richiesta effettuata entro il termine previsto (atto dell'iscrizione entro 01/06/2018);
2. Regolarità con i pagamenti degli anni precedenti e di altri servizi scolastici (scuolabus, rette mensa o fisso Scuola dell'Infanzia)
3. Frequenza del tempo scuola di 40 ore con cinque rientri pomeridiani (a scalare 28 ore);
4. Situazione lavorativa dei genitori (priorità ad entrambi lavoratori o unico genitore presente in famiglia lavoratore, a scalare un solo genitore lavoratore);
5. Situazioni di disagio certificate e attestate da servizi sociali e/o altri organi istituzionali (NPI, TM,...);
6. Frequenza del servizio da parte di fratelli e sorelle (ad esempio altri fratelli con tempo scuola 40 ore);
7. Continuità per i bambini iscritti e frequentanti la mensa l'anno precedente;
8. Richiesta di frequenza del servizio da parte di fratelli e sorelle non ancora iscritti;

La presentazione della domanda non comporta l'automatica ammissione al servizio che avverrà in base alla disponibilità di posti e all'applicazione dei predetti criteri.

#### **FASE B**

I genitori che intendano iscrivere i figli oltre il termine previsto si rivolgeranno direttamente alla scuola che gestirà questa ulteriore fase.

In caso di nuova iscrizione in corso d'anno o comunque dopo il termine previsto, l'accesso al servizio e l'inserimento avverrà in base alla compatibilità con i posti liberi che si presentano nei diversi gruppi mensa formati in fase di organizzazione del servizio (classe, età, numerosità del gruppo, complessità educativa del gruppo, ...) seguendo i criteri di accesso individuati (dal n°2 al n°8).

A parità di condizioni, verrà data priorità in base all'ordine di arrivo della richiesta.

I GENITORI SARANNO INFORMATI DELL'AMMISSIONE AL SERVIZIO TRAMITE PUBBLICAZIONE SUL SITO DEL COMUNE DI OSPITALETTO \_\_\_\_\_ E SU QUELLO DELLA SCUOLA PRIMARIA.

Informazioni circa i menù, eventuali diete speciali e le modalità di svolgimento del servizio verranno fornite all'inizio dell'anno scolastico 2018-2019 con successiva comunicazione

Distintamente,

L'assessore alla pubblica istruzione  
Dott.ssa Patrizia Chiodelli



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BS) - Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

CAT. 07 CL. 01



**DA CONSEGNARE ENTRO L' 1.06.2018 UFFICIO PROTOCOLLO IN COMUNE**

**N.B. Eventuali richieste successive al 01.06.2018 dovranno essere consegnate direttamente ALL'ISTITUTO COMPRENSIVO**

ISCRIZIONE SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA ANNO SCOLASTICO 2018-2019

**SI PREGA DI INSERIRE I DATI IN STAMPATELLO, AGGIORNATI E LEGGIBILI.**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

TELEFONO FISSO \_\_\_\_\_

CELLULARE (MADRE) \_\_\_\_\_ CELLULARE (PADRE) \_\_\_\_\_

MAIL \_\_\_\_\_

**GENITORE DELL'ALUNNO** \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_

CAP. \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

CLASSE ALUNNO (che frequenterà a settembre 2018): \_\_\_\_\_ SEZIONE: \_\_\_\_\_

**N° RIENTRI POMERIDIANI SETTIMANALI:** \_\_\_\_\_

5 pomeriggi dal lunedì al venerdì

2 pomeriggi lunedì e mercoledì

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

1. Situazione lavorativa:

lavorano entrambi i genitori o l'unico genitore presente in famiglia;

lavora un solo genitore;

nessuno dei genitori al momento lavora;

2. L'alunno ha fratelli o sorelle che hanno presentato domanda o che già hanno usufruito del medesimo servizio mensa:

NO

SI  HANNO USUFRUITO; NOMI.....

SI  HANNO FATTO RICHIESTA; NOMI.....

3. Di essere in regola con i pagamenti degli anni precedenti e anche di altri servizi scolastici (scuolabus, rette mensa scuola materna): NO  SI ;
4. Specificare, allegando l'opportuna documentazione, un'eventuale particolare situazione di disagio:.....  
.....  
.....
5. Necessità di diete particolari:  
NO  SI ;.....

**FIRMA DEL GENITORE O DI CHI ESERCITA LA POTESTÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_

PER INFORMAZIONI UFFICIO SCUOLA 030 6841285

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione.

**FIRMA DEL GENITORE O DI CHI ESERCITA LA POTESTÀ GENITORIALE**

\_\_\_\_\_



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

## **INFORMATIVA PRIVACY**

(art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Ospitaletto, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le **finalità del trattamento** dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;

2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in **modalità elettronica e cartacea** e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha **natura obbligatoria**, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale **espletamento del servizio richiesto**: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà **l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto**. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I **soggetti** ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

5. **Non** è prevista la possibilità di **trasferimento** dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno **debitamente conservati**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Il **Titolare** del trattamento è il **COMUNE DI OSPITALETTO**, con sede in **VIA MONSIGNOR RIZZI, 24 – 25035 OSPITALETTO (BS)** – indirizzo PEC: [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it)

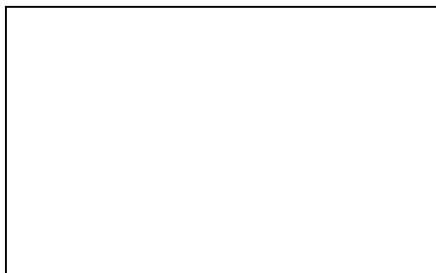
8. Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è il Sig. **MARTINELLI VITO MAURIZIO** – indirizzo PEC: [creslt@pec.it](mailto:creslt@pec.it).

8. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:



NEL CASO NON FOSTE PIÙ INTERESSATI AD USUFRUIRE DEL SERVIZIO MENSA SIETE INVITATI A FAR PERVENIRE IL MODELLO ALLEGATO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL COMUNE DI OSPITALETTO.

**CAT. 07 CL. 01**



**DISDETTA SERVIZIO MENSA A.S. 2018/2019**

All'Istituto Comprensivo di Ospitaletto (BS)

FAX 030-643064

TEL. 030-640120

**OGGETTO: Disdetta Servizio Mensa.**

Con la presente comunico di voler **RITIRARE** dal servizio mensa mio/a figlio/a

(cognome e nome)

---

alunno/a della scuola

**PRIMARIA** classe \_\_\_\_\_ sez. \_\_\_\_\_

**SONO CONSAPEVOLE CHE UNA VOLTA RITIRATO DAL SERVIZIO NON POTRÒ PIÙ CHIEDERE LA RIAMMISSIONE PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO NEANCHE IN CASO DI DISPONIBILITÀ DI POSTI.**

FIRMA

---

Al fine di verificare il servizio e in prospettiva di un suo miglioramento, si prega di indicare le motivazioni della scelta:

---

---

---

---

---

---



# Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

[www.comune.ospitaletto.bs.it](http://www.comune.ospitaletto.bs.it)

## **INFORMATIVA PRIVACY**

(art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Ospitaletto, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le **finalità del trattamento** dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;

2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in **modalità elettronica e cartacea** e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha **natura obbligatoria**, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale **espletamento del servizio richiesto**: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà **l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto**. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I **soggetti** ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

5. **Non** è prevista la possibilità di **trasferimento** dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno **debitamente conservati**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Il **Titolare** del trattamento è il **COMUNE DI OSPITALETTO**, con sede in **VIA MONSIGNOR RIZZI, 24 – 25035 OSPITALETTO (BS)** – indirizzo PEC: [comune.ospitaletto@legalmail.it](mailto:comune.ospitaletto@legalmail.it)

8. Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è il Sig. **MARTINELLI VITO MAURIZIO** – indirizzo PEC: [creslt@pec.it](mailto:creslt@pec.it).

8. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:



