



Comune di Ospitaletto

25035 Ospitaletto (BS) Via Rizzi, 24 C.F. e P.IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

Prot. n° 17243 CA/fm
Cat. 07 Cl. 01

Ospitaletto, 23/08/2018

Ai **genitori** degli alunni
che fruiscono del servizio
REFEZIONE SCOLASTICA
SCUOLA PRIMARIA

OGGETTO: Servizio mensa Scuola Primaria - A.S. 2018-2019.

In riferimento all'oggetto con la presente si comunica l'ammissione al servizio mensa di suo figlio/a con inizio il giorno 17/09/2018 per tutte le classi e le sezioni; si coglie inoltre l'occasione per fornire alcune informazioni inerenti i menù e le modalità di svolgimento della mensa scolastica.

I MENÙ

I menù scolastici sono elaborati secondo i principi di un'alimentazione bilanciata nell'apporto di nutrienti ed adeguata da un punto di vista calorico; essi sono strutturati per settimane e differenziati secondo una stagionalità specifica anche per i contorni e per la frutta. Per tale motivo, ma soprattutto per il perseguimento di obiettivi di educazione alimentare in età evolutiva, finalizzata alla prevenzione degli squilibri nutrizionali, è necessario che il menù sia unico e non preveda alcun tipo di alternativa se non in caso di diete per situazioni speciali come: allergie/intolleranze alimentari, patologie che richiedano regimi alimentari specifici, stati transitori di malessere e/o convalescenza di stati patologici.

I menù sono consegnati a scuola all'inizio dell'anno scolastico e ad ogni cambio degli stessi.

La **DIETA LEGGERA**, comunemente definita "dieta in bianco" può sostituire il menu del giorno solo per brevi periodi (massimo 3 giorni) se il bambino non sta bene.

Nello specifico si riporta quanto scritto nelle "Linee guida della Regione Lombardia per la ristorazione scolastica" a proposito della dieta leggera: "*la dieta leggera è rivolta ai soggetti che soffrono di ricorrenti stati di chetosi secondari a disordini alimentari, di gastriti o di gastroduodeniti, di enteriti in via di risoluzione o stati postinfluenzali che richiedono un periodo di cautela nella rialimentazione.*". La dieta leggera prevede a rotazione prevista dalla cucina non modificabile: pasta o riso all'olio, carne magra o pesce o ricotta di vacca magra, patate o carote a vapore e mela.

Il genitore dovrà fornire un'autocertificazione scritta cartacea su un foglio separato - indicante nome, cognome, classe e giorno della richiesta - che il bambino dovrà presentare all'insegnante della prima ora scolastica di lezione; diversamente il genitore potrà inviare una mail entro le ore 08.30 del giorno stesso al seguente indirizzo: mensaprimaria@icospitaletto.gov.it

In caso di problemi di salute o motivazioni etico-religiose è possibile ricorrere alla **DIETA SPECIALE nominativa** che terrà conto delle problematiche individuali.

Le diete speciali si suddividono in:
diete **per motivi di salute** presentando il certificato medico;

diete per motivi etico-religiosi e culturali presentando il modulo di autocertificazione;

Le richieste per DIETE SPECIALI devono essere effettuate esclusivamente in forma scritta da far pervenire al Comune utilizzando l'apposito modulo distribuito a scuola ad inizio anno scolastico.

In quest'ipotesi si tiene come menù base il menu comune, sostituendo solo gli ingredienti non tollerati; si evidenzia che per avere la dieta nominativa ci vogliono alcuni giorni.

Per garantire un'effettiva funzionalità, provvederemo a verificare periodicamente il gradimento del menu e il funzionamento del servizio.

ORGANIZZAZIONE MENSA E PAGAMENTI

Per il primo turno il pasto verrà consumato alle 12,20 e successivamente gli alunni effettueranno attività ricreative con il personale della scuola incaricato. Per il secondo turno il pasto verrà consumato alle 13,20 e prima del pasto gli alunni effettueranno attività ricreative con il personale della scuola incaricato.

Il costo di ogni singolo pasto per l'anno scolastico 2018-2019 è pari ad € 4,85 IVA compresa per il primo figlio mentre il costo previsto dal secondo figlio, sarà pari a € 4,55 IVA compresa.

Il pasto giornaliero viene prenotato tramite registrazione elettronica della presenza; contestualmente viene scalato il prezzo, pagato anticipatamente dal genitore o esercente la potestà, determinato dall'amministrazione comunale.

Gli alunni NON dovranno più segnare la presenza con il badge.

I genitori degli alunni dovranno effettuare la ricarica comunicando nome e cognome dell'alunno e versando l'importo anticipato per la fruizione del servizio mensa nel seguente modo:

effettuare un primo versamento per iniziare ad usufruire del servizio mensa e creare un plafond minimo di credito fissato ad € 50,00 (circa 10 pasti pagati). All'avvicinarsi dell'esaurimento del credito (limite minimo soglia di credito fissato ad €. 15,00) il sistema invierà degli avvisi informativi ai genitori tramite sms al numero di telefono indicato all'atto dell'iscrizione, affinché provvedano ad un ulteriore ed adeguato versamento per continuare a fruire del servizio mensa.

IL SERVIZIO DI RICARICA MENSA SCUOLA PRIMARIA PUO' ESSERE EFFETTUATO:

1. FISICAMENTE RECADOSI PRESSO LA TESORERIA COMUNALE DI OSPITALETTO - BANCA POPOLARE DI SONDRIO – SPECIFICANDO NOME E COGNOME DELL'ALUNNO - NEI SEGUENTI GIORNI ED ORARI: DAL LUN. AL VEN. DALLE ORE 8.20 ALLE ORE 13.20 E DALLE ORE 14.50 ALLE ORE 15.50.
2. BONIFICO BANCARIO (ANCHE CON HOME-BANKING) SUL CONTO CORRENTE COMUNALE CODICE IBAN IT16 B 05696 54870 000011000X72 SPECIFICANDO CORRETTAMENTE NOME, COGNOME DELL'ALUNNO E SERVIZIO MENSA SCUOLA PRIMARIA.
3. RICARICA ON-LINE CON CARTA DI CREDITO/PREPAGATA ATTRAVERSO IL PORTALE HERMES. IN QUESTA IPOTESI GLI UTENTI DOVRANNO REGISTRARSI AL SITO DEL PORTALE (LINK <https://hermes.cedeppservice.net/portalehermes/ospitaletto/>) E DOPO AVER SEGUITO LE ISTRUZIONI PER IL RILASCIO DELLE PASSWORD, POTRANNO PROCEDERE AL PAGAMENTO DEI SERVIZI ON-LINE CON CARTA DI CREDITO O PREPAGATA.

COME SI PUÒ CONOSCERE IL CREDITO RESIDUO?

Ogni genitore potrà registrarsi sul portale dei servizi, al seguente link: <https://hermes.cedeppservice.net/portalehermes/ospitaletto/> in cui potrà verificare la situazione dei pasti consumati e il credito residuo. È attivo apposito banner sul sito del Comune di Ospitaletto www.comune.ospitaletto.bs.it per un accesso immediato al portale dei servizi e l'utente, collegandosi potrà verificare il proprio credito consultando l'area dedicata, alla quale potrà accedere digitando USERNAME e PASSWORD; tali informazioni gli saranno comunicate via SMS al numero di cellulare

indicato all'atto dell'iscrizione o riconferma della fruizione del servizio (si prega di inserire i dati con estrema attenzione).

La presenza dell'alunno alle lezioni viene considerata impegnativa per quanto attiene il servizio mensa con la conseguenza che **SE IL BAMBINO È PRESENTE IN CLASSE AL MATTINO, IL COSTO DEL PASTO VERRÀ ADDEBITATO.** Il pasto NON VERRÀ ADDEBITATO SOLO ED ESCLUSIVAMENTE nel caso in cui l'alunno, pur essendo presente alle lezioni, non si fermerà in mensa PER VISITE MEDICHE CERTIFICABILI: in questo caso è comunque necessaria una comunicazione preventiva del genitore da effettuarsi tramite mail all'indirizzo mensaprimaria@icospitaletto.gov.it oppure tramite autocertificazione sottoscritta da consegnare all'insegnante della prima ora. Successivamente alla visita medica, il genitore dovrà presentare a scuola certificato medico attestante la visita effettuata. IN ASSENZA DI TALE GIUSTIFICAZIONE L'ALUNNO VERRÀ CONSIDERATO PRESENTE E GLI VERRÀ SCALATO IL PASTO.

Al fine del corretto funzionamento del sistema si ricorda che è onere del genitore fornire in maniera precisa i riferimenti telefonici aggiornati con eventuali indirizzi mail

COSA SUCCEDA SE A FINE ANNO RIMANE CREDITO?

Sarà possibile utilizzare il credito l'anno successivo. In caso di cessazione della fruizione del servizio sarà possibile chiedere per iscritto al Comune il rimborso della somma residua a condizione che la stessa non sia inferiore ad € 3,00.

RINUNCIA AL SERVIZIO

In caso di rinuncia al servizio mensa in corso d'anno occorre darne comunicazione scritta a scuola tramite apposito modulo.

Si evidenzia altresì, che mensilmente sarà effettuato un controllo dei movimenti contabili per verificare i pasti consumati e pagati, si raccomanda pertanto una massima scrupolosità nei versamenti degli importi al fine di evitare la sospensione del servizio mensa.

Restando a disposizione per eventuali chiarimenti porgo distinti saluti.

**IL SEGRETARIO GENERALE
F.to DOTT.SSA ANTONELLA CAMBIO**

NEL CASO NON FOSTE PIÙ INTERESSATI AD USUFRUIRE DEL SERVIZIO MENSA SIETE INVITATI A FAR PERVENIRE IL MODELLO ALLEGATO PRESSO L'ISTITUTO COMPRENSIVO DEL COMUNE DI OSPITALETTO.



DISDETTA SERVIZIO MENSA a.s. 2018/2019

All'Istituto Comprensivo di Ospitaletto (BS)
FAX 030-643064
Tel. 030-640120

OGGETTO: Disdetta Servizio Mensa.

Con la presente comunico di voler **RITIRARE** dal servizio mensa mio/a figlio/a
(cognome e nome) _____

alunno/a della scuola

PRIMARIA classe _____ sez. _____

**SONO CONSAPEVOLE CHE UNA VOLTA RITIRATO DAL SERVIZIO NON POTRÒ PIÙ
CHIEDERE LA RIAMMISSIONE PER L'ANNO SCOLASTICO IN CORSO NEANCHE IN CASO
DI DISPONIBILITÀ DI POSTI.**

FIRMA

Al fine di verificare il servizio e in prospettiva di un suo miglioramento, si prega di indicare le
motivazioni della scelta:



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

INFORMATIVA PRIVACY

(art. 13 Reg. UE 2016/679)

Il Regolamento UE 27 aprile 2016, n. 679 prevede il diritto alla protezione dei dati personali riguardanti persone fisiche. In ottemperanza a tale normativa, il Comune di Ospitaletto, Titolare del trattamento, desidera preventivamente informare, ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE 2016/679, che tale trattamento sarà improntato ai principi di liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione, nonché tutela della riservatezza e dei diritti dell'Interessato.

Pertanto, vengono fornite le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili.

Ai sensi dell'art. 13 del Reg. UE n2016/679, si informa che:

1. Le **finalità del trattamento** dei dati personali conferiti, ivi compresi quelli sensibili, sono le seguenti: acquisizione delle informazioni necessarie al corretto e funzionale espletamento del servizio richiesto e sono ad esso strettamente inerenti;

2. Il trattamento sarà effettuato ad opera di soggetti appositamente incaricati in **modalità elettronica e cartacea** e come segue: i dati trasmessi saranno sottoposti ad esame, ai soli fini di ammissione al servizio richiesto e per le incombenze richieste dall'organizzazione e dell'espletamento dello stesso. Durante e successivamente il periodo di attivazione del servizio, i dati saranno conservati in idoneo archivio e ne sarà consentito l'accesso secondo le disposizioni vigenti in materia. I dati non saranno in alcun modo diffusi a soggetti indeterminati ovvero comunicati a soggetti non autorizzati e il cui intervento non sia necessario ai fini del servizio richiesto.

3. Il conferimento dei dati ha **natura obbligatoria**, per le finalità sopracitate, relative al corretto e funzionale **espletamento del servizio richiesto**: il rifiuto del conferimento, pertanto, comporterà **l'impossibilità gestione della richiesta e quindi dell'ammissione al servizio richiesto**. Si invitano, inoltre, i richiedenti ad omettere dati non pertinenti e/o non veritieri in relazione alle specifiche finalità per cui sono conferiti.

4. I **soggetti** ai quali i dati personali potranno essere comunicati sono i seguenti:

- il personale interno ed appositamente incaricato facente parte dell'Ente Titolare del trattamento, addetto agli uffici che gestiscono il servizio;
- soggetti esterni che eventualmente svolgono per conto dell'Ente adempimenti fiscali, contabili e gestione dei sistemi informativi;
- istituti di credito per la gestione di pagamenti ed incassi derivanti dall'espletamento del servizio;
- soggetti ai quali la facoltà di accedere ai dati stessi sia accordata da disposizioni di legge o regolamenti;
- altri soggetti previsti dalla legge.

5. **Non** è prevista la possibilità di **trasferimento** dei dati raccolti all'estero.

6. I dati raccolti saranno **debitamente conservati**, ai sensi dell'art. 13, comma 2, lett. a, seconda parte, per il periodo necessario all'espletamento del servizio, nonché per il periodo richiesto da previsioni di legge e regolamenti, ivi compresi quelli di settore.

7. Il **Titolare** del trattamento è il **COMUNE DI OSPITALETTO**, con sede in **VIA MONSIGNOR RIZZI, 24 – 25035 OSPITALETTO (BS)** – indirizzo PEC: comune.ospitaletto@legalmail.it

8. Il **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** è il Sig. **MARTINELLI VITO MAURIZIO** – indirizzo PEC: creslt@pec.it.

8. Ai sensi dell'art. 13, par. 2, lett. b, c, d del Reg. UE 2016/679, rivolgendosi al Titolare del trattamento, potranno essere fatti valere i seguenti diritti, relativi al trattamento dei dati personali:

diritto di **accesso** (art. 15)

diritto di **rettifica** (art. 16)

diritto di **cancellazione** (art. 17)

diritto di **limitazione** (art. 18)

diritto alla **portabilità del dato** (art. 20)

diritto di **opposizione** (art. 21)

diritto di **proporre reclamo ad un'autorità di controllo** (art. 77)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In riferimento al punto 1. dell'informativa (finalità del trattamento)

acconsento

non acconsento

al trattamento dei dati personali forniti, ivi compresi quelli sensibili.

Luogo e data _____

Firma _____

NEWSLETTER

Il Comune di Ospitaletto ha attivato il servizio NEWSLETTER. Per iscriversi e ricevere le informazioni dal Comune è sufficiente entrare nel sito web del Comune www.comune.ospitaletto.bs.it, cliccare sull'apposito link "Iscriviti alla newsletter" e compilare il modulo di registrazione.