



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

Indice	Pag.	1
PREMESSE ED OBIETTIVI	Pag.	2
1. Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale	Pag.	2
2. Le linee guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale	Pag.	3
3. Capacità assunzionale e spesa del personale - Disposizioni vigenti	Pag.	3
4. Atti assunti dall'ente in materia di assunzione del personale vigenti	Pag.	3
5. Attuale dotazione organica teorica	Pag.	4
6. Dotazione organica effettiva al 30 ottobre 2018	Pag.	4
7. Differenza tra dotazione organica teorica e quella effettiva	Pag.	4
8. Capacità assunzionale 2019-2021	Pag.	5
9. Esigenze rappresentate dalle posizioni organizzative	Pag.	6
10. Piano del fabbisogno 2019-2021	Pag.	14
11. Esuperi e soprannumerario	Pag.	14
12. Esternalizzazione dei servizi	Pag.	14



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

PREMESSE ED OBIETTIVI

La Riforma della pubblica Amministrazione, avviata dalla Legge Delega 7 agosto 2015 n.124, è stata promossa attraverso l'adozione di numerosi decreti attuativi, in particolare per quanto interessa ai fini del presente Piano, dal recente D.Lgs 25 maggio 2017, n.75 (G.U. n.130 del 07.06.2017), in vigore dal 22 giugno 2017.

Tra le principali misure introdotte dal decreto troviamo il progressivo superamento della cd. "dotazione organica" e l'introduzione di un nuovo modello di reclutamento basato sui fabbisogni e non più sulle piante organiche con l'obiettivo di reclutare le professionalità che davvero sono utili al miglioramento dei servizi; l'integrazione nell'ambiente di lavoro delle persone con disabilità attraverso l'istituzione di una Consulta nazionale e di un responsabile aziendale nei processi di inserimento; la previsione di un regime transitorio per superare il precariato storico; la possibilità di svolgere i concorsi in forma centralizzata o aggregata; la definizione dei rapporti con le OO.SS. al fine di assicurare la semplificazione amministrativa, la parità di trattamento tra categorie omogenee e l'accelerazione delle procedure negoziali.

Si evidenzia come **il 2018 sia l'ultimo anno** in cui si applica la disciplina temporanea in materia di limiti al turn over, introdotta, per il triennio 2016-2018, dalla legge di bilancio 2016 (art.1, comma 228, L. n.208/2015). Di conseguenza, a partire dal 2019, riacquista piena efficacia la disciplina contenuta nell'art.3, comma 5, del D.L. 90/2014: **ciò determinerà il superamento delle limitazioni al turn over e a decorrere dal prossimo anno, per tutti gli Enti locali, sarà possibile avere capacità assunzionali pari al 100% della spesa del personale cessato nell'anno precedente.**

1. LE LINEE DI INDIRIZZO PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PIANI DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

Le linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche sono state pubblicate con decreto 8 maggio 2018 ed entrate in vigore dopo la pubblicazione sulla gazzetta ufficiale avvenuta il 27 luglio 2018.

La novità di maggior rilievo contenuta nel documento ministeriale è costituita dal superamento del tradizionale concetto di dotazione organica, inteso come contenitore che condiziona le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali ivi contemplate. Secondo l'impostazione definita dal D.Lgs 75/2017, la "nuova" dotazione organica si traduce di fatto nella definizione di una "dotazione di spesa potenziale massima" per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Con riferimento alle Regioni ed agli Enti locali le linee di indirizzo chiariscono espressamente che l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello definito dalla normativa vigente.

Per i Comuni, le Città metropolitane e le Unioni conservano quindi efficacia le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali, le disposizioni contenute nelle linee di indirizzo ministeriali non introducono un nuovo tetto di spesa.

Un altro aspetto di rilievo chiarito nelle linee di indirizzo riguarda i termini temporali di decorrenza delle sanzioni previste dall'art.6, comma 6 ("Le amministrazioni pubbliche che non provvedono agli adempimenti di cui al presente articolo non possono assumere nuovo personale) del D. Lgs. n.165/2001, come recentemente modificato dal D.lgs. n.75/2017.

In sede di prima applicazione, il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n.165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica a decorrere dal 30 marzo 2018 e comunque solo decorso il



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo, quindi 24 settembre 2018.

2. LE LINEE GUIDA PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PER IL RECLUTAMENTO DEL PERSONALE

In attuazione del D. Lgs n.75/2017 il ministro per la Semplificazione e la PA ha emanato la direttiva n.3 del 24 aprile 2018 concernente le linee guida per lo svolgimento dei concorsi per il reclutamento del personale. Il provvedimento è stato oggetto di accordo in sede di Conferenza unificata, ed è stato pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n.134 del 12 giugno 2018. L'obiettivo delle linee guida è assicurare il reclutamento delle migliori professionalità per le esigenze delle amministrazioni. Un punto qualificante della direttiva riguarda la centralizzazione delle procedure concorsuali attraverso lo strumento del concorso unico previsto dall'art.4 del D.L. n.101/2013.

3. CAPACITA' ASSUNZIONALE E SPESA DEL PERSONALE - DISPOSIZIONI VIGENTI

Gli enti locali sono chiamati al contenimento delle spese del personale secondo i criteri dettati dalle sottoelencate disposizioni normative:

- **dai commi 557 e seguenti della legge n.296/2006 e smi, d.l.n.90/2014:**

spesa di personale contenuta entro il valore medio del triennio 2011-2013

- **art 1c479, legge 232/2016; art22 ,c3 dl n90/2014, mod art22,c2, dl50/2017 facoltà assunzionale**

Anno 2019: 100% spese cessati 2018 +resti triennio 2016-2018

Anno 2020: 100%spesa cessati 2019+resti triennio 2017-2019

- **Art. 9, c.28, dl n.78/2010; dipartimento funzione pubblica, circolare n.5/2013;**

Disposizioni del limite di spesa per assunzioni con contratto di lavoro flessibile

4. ATTI ASSUNTI DALL'ENTE IN MATERIA DI ASSUNZIONE DEL PERSONALE VIGENTI

- IL PIANO DI FABBISOGNO DEL PERSONALE 2018-2020

Approvato con delibera di G.M. n. 55 del 12/03/2018 prevedeva le seguenti assunzioni:

ANNO 2018

n. 1 assunzione con contratto a tempo indeterminato istruttore direttivo -area affari generali categoria D;

n. 1 posto con contratto a tempo indeterminato agente di polizia locale con mobilità volontaria (invarianza della spesa) categoria C;

trasformazione part-time da 27 a 32 Istruttore direttivo -area tecnica categoria D

Utilizzando budget assunzionale del 2017 e pari ad euro 69.913,78 a seguito cessazione di dipendenti

ANNO 2019



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

n. 1 assunzione a tempo pieno e indeterminato categoria D - servizio finanziario-istruttore direttivo contabile

Utilizzando budget assunzionale del 2017 resti pari ad euro 32.699,65 a seguito cessazione dipendenti.

ANNO 2020

n. 0 assunzioni

5. ATTUALE DOTAZIONE ORGANICA TEORICA

Approvata con delibera di G.M. n. 50 del 2015

Inquadramento	posti previsti
A	0
B	9
C	24
D	16
Dirigenti	2

6. DOTAZIONE ORGANICA EFFETTIVA al 30 ottobre 2018

Categorie	UNITÀ
A	0
B	5
C	20
D	14
Dirigenti	2

7. DIFFERENZA TRA DOTAZIONE ORGANICA TEORICA E QUELLA EFFETTIVA

Categorie	UNITÀ
A	0
B	- 4
C	- 4
D	- 2
Dirigenti	0



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

8. CAPACITA' ASSUNZIONALE 2019-2021

L'ammontare delle disponibilità da destinare alle assunzioni dall'esterno per il triennio in esame è stabilito dal D.L. 90/2014 art.5 c.5.;art 22 c.2 D.L. n.50/2017

La media del limite assunzionale calcolato sul triennio 2011/2013 è di euro 1.830.665,03

Il budget assunzionale nel 2019 a disposizione è pari a euro 32.699,65 come risulta dallo schema che segue:

CESSAZIONI 2017

resti n. 1 unità categoria D servizi finanziari	Importo	€ 32.699,65	Budget 2019	€ 32.699,65
---	---------	-------------	-------------	-------------

Budget assunzionale nel 2020 a disposizione è pari ad euro 0 come risulta dallo schema che segue:

CESSAZIONI 2019	Importo	Budget 2020
0	0	0

Budget assunzionale nel 2021 a disposizione è pari ad euro 0 come risulta dallo schema che segue:

CESSAZIONI 2020	Importo	Budget 2021
0	0	0



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

9. ESIGENZE RAPPRESENTATE DALLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

Si trascrivono le loro relazioni

Prot. 21653

Ospitaletto, 22/10/2018

Oggetto: Rilevazione necessità per piano occupazionale 2019 e piano triennale 2019/2021.

Con riferimento all'oggetto avente stesso oggetto si comunica quanto segue:

1) Fabbisogno uffici Finanziari

attualmente, gli uffici finanziari sono così composti:

Ufficio Ragioneria

R. T. cat. D

M.F. cat. C

E.T. cat. C dal 01/11/2018 part time 30 ore

Ufficio Tributi – personale - economato

M.F. cat. D

M.F. cat. C

L.S. cat. C

E' importante segnalare, al fine di una corretta programmazione e per evitare problematiche di gestione, che le 2 coordinatrici degli uffici (categorie D) saranno in età pensionabile negli anni 2019/2020 e si rende necessaria la loro sostituzione possibilmente con un periodo di affiancamento.

Inoltre per l'anno 2019, per evitare problematiche gestionali dell'ufficio ragioneria, che tra l'altro si occupa anche di rette scuola materna ed elementare, si chiede l'assunzione a tempo determinato o mobilità interna per la sostituzione di una maternità programmata (Rag. Elisa Trecani).

2) Fabbisogno ufficio Tecnico

- 1) Considerato che nel programma amministrativo quinquennale 2018/2023 sono contenuti obiettivi volti alla realizzazione di nuove infrastrutture pubbliche (strade, impianti sportivi, piste ciclabili, parchi urbani, alloggi di edilizia residenziale, etc.) che comporteranno una maggiore necessità di attività di monitoraggio e di manutenzione degli immobili comunali; che inoltre nel programma amministrativo quinquennale 2018/2023 si fissano specifici obiettivi, quali:



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

- ELEVATI STANDARD DI MANUTENZIONE DELLE STRADE, DEL VERDE, DEGLI ARREDI E, IN GENERALE, DEL PATRIMONIO PUBBLICO, ANCHE ATTRAVERSO L'UTILIZZO DI UN SISTEMA PIU' EFFICIENTE PER LA GESTIONE DELLE SEGNALAZIONI E DELLE CRITICITÀ MANUTENTIVE DA PARTE DEI CITTADINI;
- IMPEGNO COSTANTE PER L'ABBATTIMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE;
- INIZIATIVE SPECIFICHE PER LA PULIZIA DEI PARCHI E DEI MARCIAPIEDI (KIT IGIENICI PER CANI, DIFFUSIONE AREE DEDICATE ANCHE PER FAVORIRE IL BENESSERE ANIMALE) CON INTENSIFICAZIONE DELL'ATTIVITÀ SANZIONATORIA;
- AUMENTO E DIFFERENZIAZIONE TIPOLOGIA DEI CESTINI RIFIUTI;
- ATTENZIONE AL DECORO URBANO;
- PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA GESTIONE DEI SERVIZI IN CONCESSIONE: ACQUEDOTTO, FOGNATURA, GAS, RIFIUTI URBANI, CON MONITORAGGIO DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO;

Preso atto che tali obiettivi comporteranno una maggiore necessità di attività di monitoraggio e di manutenzione del territorio comunale (strade, percorsi ciclopeditoni, aree a verde e parchi, etc.), comunico che relativamente al settore Lavori Pubblici e Patrimonio, si dovrà procedere ad organizzare l'ufficio tecnico attraverso l'introduzione di altre professionalità affinché si possano coniugare le attività d'ufficio agli obiettivi strategici del mandato elettorale dell'Amministrazione comunale, in particolare potenziando il servizio tecnico addetto alle manutenzioni del patrimonio comunale attraverso l'assunzione di :

- un tecnico comunale (geometra categoria C)
- una squadra di almeno due operai (categoria B).

3) Eccedenze di personale

Alla luce di quanto suesposto non si rilevano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs n. 165/2001 e non si rilevano ulteriori servizi da esternalizzare oltre a quelli attualmente affidati all'esterno dell'ente e descritti nel piano biennale degli acquisti di forniture e servizi adottato dall'amministrazione.

4) Spesa per il personale

In allegato alla presente si trasmette la richiesta tabella indicante la spesa attuale per il personale.

Distinti saluti.

IL DIRIGENTE AREA TECNICA

Arch. Maurizio Roggero



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

ALLEGATO richiamato al punto 4 della relazione dell'Arch. Roggero:

SITUAZIONE PERSONALE AL 20/09/2018

1 - CONTENIMENTO DELLA SPESA DEL PERSONALE

		importo		
	MEDIA ANNO 2011/2013	€ 1.830.665,03	+	foglio 1
	SPESA A REGIME ANNO 2018	€ 1.703.990,91	-	foglio 2
	limite contenimento spesa personale	€ 126.674,12		

2- CONTENIMENTO SPESE TURNOVER

	limite utilizzabile per il turnover	€ 69.913,78	+	foglio 3
	previsione delibera di giunta n. 55/2018			
anno 2018				
D1	AFFARI GENERALI	€ 32.633,91	-	GIA' ATTIVATE assunta macetti
D1	AUMENTO ORE UFFICIO TECNICO (da 27 a 32 ore)	€ 4.580,22	-	GIA' ATTIVATE aumentato macetti
	limite turn over non ancora utilizzato	€ 32.699,65		
anno 2019				
D1	AFFARI GENERALI	€ 32.633,91		
		€ 65,74		
	altro personale cessato nel 2018 al momento non in previsione			

3- LAVORO FLESSIBILE

	limite lavoro flessibile	€ 52.000,00	+	foglio 4
	utilizzato per convenzioni PL 2018 ad oggi	€ 28.000,00	-	



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

	limite per 2018	€ 24.000,00	
--	------------------------	-------------	--

4- TRATTAMENTO ACCESSORIO DIRIGENTI

	ATTUALE IMPORTO	€ 46.139,52		foglio 5
	INDENNITA' MINIMA DUE DIRIGENTI	€ 23.066,34	-	
	INDENNITA' RISULTATO DUE DIRIGENTI	€ 7.642,14	-	
	INDENNITA' + INDENNITA' DI RISULTATO ATTUALMENTE A ROGGERO	€ 15.431,04		

5 - COSTO ASSUNZIONE DIRIGENTE -CONTRATTO DIRIGENTI

STIPENDIO BASE

INDENNITA' OBBLIGATORIA

INDENNITA' AGGIUNTIVA DA.... A....

INDENNITA' DI RISULTATO



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

N. 20599 di Prot.

Ospitaletto lì, 08 ottobre 2018

OGGETTO: TRASMISSIONE FABBISOGNO DI PERSONALE. DECRETO DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA 8 MAGGIO 2018

In riscontro alla nota del 27.09.2018 prot.19788 e tenuto conto delle evidenti carenze di Organico della P.L. in considerazione della fascia oraria coperta dal Comando (dalle ore 7,30 alle ore 19,00 dal lunedì al sabato), con la presente si comunica la necessità dei profili professionali per l'Area Vigilanza (Comando di Polizia Locale):

n.1 Commissario di Polizia Locale - **cat. D1** – tempo pieno-Vice Comandante del Corpo di P.L.;

(per sostituzione del Comandante - garanzia di presenza di almeno un secondo Ufficiale di Polizia Giudiziaria per atti che possono essere sottoscritti solo ed esclusivamente da ufficiali di P.G. e non dagli agenti);

n.1 Agente di Polizia Locale – **cat. C1** – tempo pieno;

per garantire la presenza minima di una pattuglia composta da n.2 operatori come previsto dalla vigente normativa regionale e per garantire soprattutto la minima tutela dei lavoratori in caso di interventi delicati quali incidenti stradali, liti, TSO, ecc.. tenuto conto che ad oggi vi sono 3 agenti al mattino e 3 agenti il pomeriggio ove è sufficiente un semplice sovrapporsi di ferie, escludendo imprevisti (es. malattie, visite mediche o/o infortuni) per non garantire il rispetto della sopracitata normativa;

n.1 istruttore amministrativo – **cat. C1** tempo pieno*;

(per svolgere tutte le pratiche amministrative delegabili e consentire agli agenti di P.L. di incrementare l'attività operativa esterna sul territorio);

***detta figura professionale, essendo completamente assente, all'interno del comando di P.L. ha carattere prioritario.**

La richiesta del personale sopraelencato risponde perfettamente agli obiettivi strategici del mandato elettorale che in particolare recita testualmente:

“ULTERIORE POTENZIAMENTO DELL'ORGANICO DI POLIZIA LOCALE, CON TRASFERIMENTO SEDE PRESSO IL MUNICIPIO, E ACCORDI CON COMUNI VICINI PER SERVIZI DI VIGILANZA COORDINATI SUL TERRITORIO”.

A disposizione per eventuali e/o ulteriori delucidazioni i merito porgo

Cordiali Saluti.

II COMANDANTE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE

Commissario Capo

Dott. Marco Matteo Mensi



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

Prot. part. 21666

Ospitaletto 22/10/2018

Oggetto: Fabbisogno di personale - decreto dipartimento della funzione pubblica 8 maggio 2018

Con riferimento alla sua nota in data 27/09/2018, prot 19788, avente pari oggetto e con riferimento al programma di governo, approvato dal Consiglio comunale con la deliberazione 26 giugno 2018 n. 42 ed alla circolare 08 maggio 2018 del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione, si comunica quanto segue:

Presso gli uffici demografici si evidenzia un notevole carico di lavoro del personale in servizio composto da quattro unità lavorative:

- | | |
|-----------------------------|--|
| 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO | tempo pieno 36 ore settimanali con tre pomeriggi a settimana tranne nella settimana in cui effettua il rientro il sabato mattina |
| 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | part time 30 ore settimanali con un pomeriggio a settimana |
| 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | part time 30 ore settimanali con un pomeriggio a settimana |
| 1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO | part time 30 ore settimanali con un pomeriggio a settimana |

L'ufficio effettua il seguente orario di apertura al pubblico

Lunedì	09.30 12.30
Martedì	09.30 12.30
Mercoledì	09.30 12.30
Giovedì	09.30 12.30 16.30 18.00
Venerdì	09.30 12.30
Sabato	9.00 12.00

Si segnala la necessità di assumere **per l'anno 2019 una figura di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO anche part time per almeno 24 ore settimanali.**

Presso l'ufficio Servizi Sociali si evidenzia un notevole carico di lavoro del personale in servizio composto da quattro unità lavorative:

- | | |
|------------------------|--|
| 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO | tempo pieno 36 ore settimanali con tre pomeriggi a settimana |
| 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO | part time 25 ore settimanali con un pomeriggio a settimana |
| 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO | part time 25 ore settimanali con un pomeriggio a settimana |



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO tempo pieno 36 ore settimanali con tre pomeriggi a settimana

L'ufficio effettua il seguente orario di apertura al pubblico

Lunedì	09.00 12.30	
Martedì	09.00 12.30	
Mercoledì	09.00 12.30	
Giovedì	09.00 12.30	16.30 18.00
Venerdì	09.00 12.30	

stante il progressivo aumento dei servizi e delle problematiche che quotidianamente devono essere affrontate, si segnala la necessità di integrare, a decorrere dall'anno 2019, sia il personale amministrativo che quello specialistico delle assistenti sociali

- di un ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO C1 ad almeno a 36 ore settimanali
- di una Assistente Sociale ISTRUTTORE DIRETTIVO D1 a tempo pieno o, in alternativa di aumentare di almeno 20 ore settimanali l'impegno complessivo delle stesse Assistenti Sociali. Si segnala, a tal proposito che le assistenti sociali devono effettuare una serie di incontri ad esempio per i PEI con gli istituti comprensivi in orari pomeridiani dando luogo ad un numero eccessivo di ore straordinarie.

Con l'attuale organizzazione non è garantito il raggiungimento degli importanti obiettivi previsti per questo settore.

In alternativa ritengo possibile una esternalizzazione alla Azienda Consortile Ovest solidale di alcuni servizi.

Per quanto attiene alla **scuola infanzia e nido comunale** si segnala, infine, che dal programma di governo dell'amministrazione risulterebbe la volontà dell'amministrazione di "rivedere la mission aziendale della OSPITALETTO SERVIZI SRL focalizzandola sulla gestione del polo sanitario e della farmacia" in tal caso, in vista dello scadere del contratto di servizio sperimentale per la gestione della scuola dell'infanzia e dell'asilo nido, che scade in data 31/08/2019 si deve verificare l'ipotesi di **reinternalizzare il personale di cucina** assegnato temporaneamente ai sensi dell'art 23 bis comma 7 del D.Lvo 30/03/2001 n. 165 alla citata Ospitaletto Servizi Srl fino al 31/08/2019.

In merito a tale argomento ho inoltrato un quesito al Sindaco ed agli assessori competenti, all'istruzione e ai servizi sociali, ma, ad oggi, non ho avuto riscontro.



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

Infine visto l'art. 33 del d.lgs. N. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della l. N. 183/2011 (legge di stabilità 2012), che ha introdotto l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, in relazione alle esigenze funzionali, alla situazione finanziaria **si dà atto che per l'Area Affari Generali, in relazione ad i servizi ed al personale assegnati non sussistono eccedenze di personale.**

Colgo l'occasione per porgere distinti saluti

Il Dirigente

Dr.ssa Alessandra Butticè



Comune di Ospitaletto

25035 OSPITALETTO (BRESCIA) Via Mons. G. Rizzi, 24

Codice Fiscale e Partita IVA 00796430171

www.comune.ospitaletto.bs.it

10. PIANO DEL FABBISOGNO 2019-2021

Una volta individuato il budget assunzionale disponibile calcolato sulla base della normativa vigente citata in premessa e valutate le richieste pervenute dai Responsabili di aree, la giunta comunale ha proceduto a valutare il suo utilizzo che determina il seguente piano del fabbisogno per il triennio in esame

Anno 2019

Assunzione a tempo indeterminato 36 ore di categoria D profilo professionale istruttore direttivo presso servizi finanziari a seguito turnover;

Assunzione di 1 Dirigente per area tecnica a tempo determinato 36 ore per un periodo non superiore al mandato elettorale del Sindaco con la procedura dell'art 110.c1 del Decreto legislativo 267/00 a seguito mobilità del dirigente;

a seguito richiesta di mobilità di una cat D istruttore direttivo tecnico 32 ore si assume una categoria C istruttore tecnico a tempo indeterminato p.t. 18 ore con mobilità tra enti soggetti al patto di stabilità.

Anno 2020

Nessuna assunzione per mancanza di resti assunzionali

Anno 2021

Nessuna assunzione per mancanza di resti assunzionali

Motivazione:

La scelta scaturisce nel riconfermare profili professionali necessari per l'attività istituzionale dell'ente .

Di stabilire :

- 1) di coprire i posti che nel triennio si rendano vacanti a seguito nulla osta della mobilità tra enti soggetti al patto di stabilità con medesima procedura e invarianza della spesa;
- 2) di coprire con contratto a tempo determinato assenze superiori a mesi sei.

11. ESUBERI E SOPRANNUMERARIO

Si attesta come si evince dalle relazioni della posizioni organizzative che per il triennio 2019/2021 l'assenza di esuberanti di personale.

12. ESTERNALIZZAZIONE DEI SERVIZI:

Si riconfermano quelli in essere

Di dare atto che è stata effettuata informazione preventiva alle organizzazioni sindacali e alle RSU in data 12.11.2018.

Di dare atto che è stato acquisito il parere del Revisore dei Conti