

# CURRICULUM VITAE MATTEO LIBRETTI

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MATTEO LIBRETTI
Qualifica Amministrazione	Capo Settore Amministrativo Comune di Ospitaletto
Incarico attuale	Responsabile del Settore Amministrativo
Telefono d'ufficio	<b>030/6841200</b>
fax	<b>030/643374</b>
E-mail	<b>m.libretti@comune.ospitaletto.bs.it</b>
Stato civile	sposato
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13 aprile 1978

## TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

- |  |  |
|--|--|
| TITOLO DI STUDIO                                     | <i>Diploma di ragioniere perito commerciale conseguito presso l'istituto Marino Ballini di Brescia</i>   |
| ESPERIENZE PROFESSIONALI ED<br>ESPERIENZE LAVORATIVE | <ul style="list-style-type: none"><li>- Collaborazione professionale presso diverse aziende con mansioni di segreteria e contabili;</li><li>- Dal 13 dicembre 1999 al 30 aprile 2001 collaboratore professionale presso l'ufficio tecnico del Comune di Ospitaletto;</li><li>- Dal 02 maggio 2001 al 30 luglio 2003 collaboratore professionale presso l'ufficio segreteria del Comune di Ospitaletto;</li><li>- Dal 01 agosto 2003 al 15 dicembre 2007 istruttore amministrativo presso l'ufficio segreteria del Comune di Ospitaletto;</li><li>- Dal 16 dicembre 2007 al 02 febbraio 2009 Istruttore Direttivo presso l'Ufficio Segreteria del Comune di Ospitaletto;</li><li>- Dal 03 febbraio 2009 al 30 marzo 2011 Istruttore Direttivo presso l'ufficio Ragioneria del Comune di Ospitaletto;</li><li>- Dal 01 aprile 2011 funzionario responsabile di area e titolare di posizione organizzativa area Amministrativa servizi finanziari (programmazione, controllo di gestione, ragioneria generale, patrimonio, economato), servizio tributi, servizio gestione personale (retribuzioni e presenze, servizio farmacia.</li></ul> |

CAPACITÀ LINGUISTICHE	INGLESE	PARLATO SCOLASTICO	SCRITTO SCOLASTICO
	FRANCESE	PARLATO SCOLASTICO	SCRITTO SCOLASTICO

CAPACITA' NELL'USO DI TECNOLOGIE	Utilizzo del P.C. (principali pacchetti applicativi di videoscrittura, foglio di calcolo, programmi di posta elettronica, PEC, firma digitale, utilizzo del programma di contabilità dell'ente, navigazione in internet)
-------------------------------------	--

<b>ALTRO</b>	Partecipazione a tutti i convegni organizzati dall'ANCI inerenti i bilanci di previsione, il conto consuntivo, le leggi finanziarie, le leggi di stabilità, il patto di stabilità, e tutte le leggi inerenti la finanza pubblica di ogni anno.
--------------	--